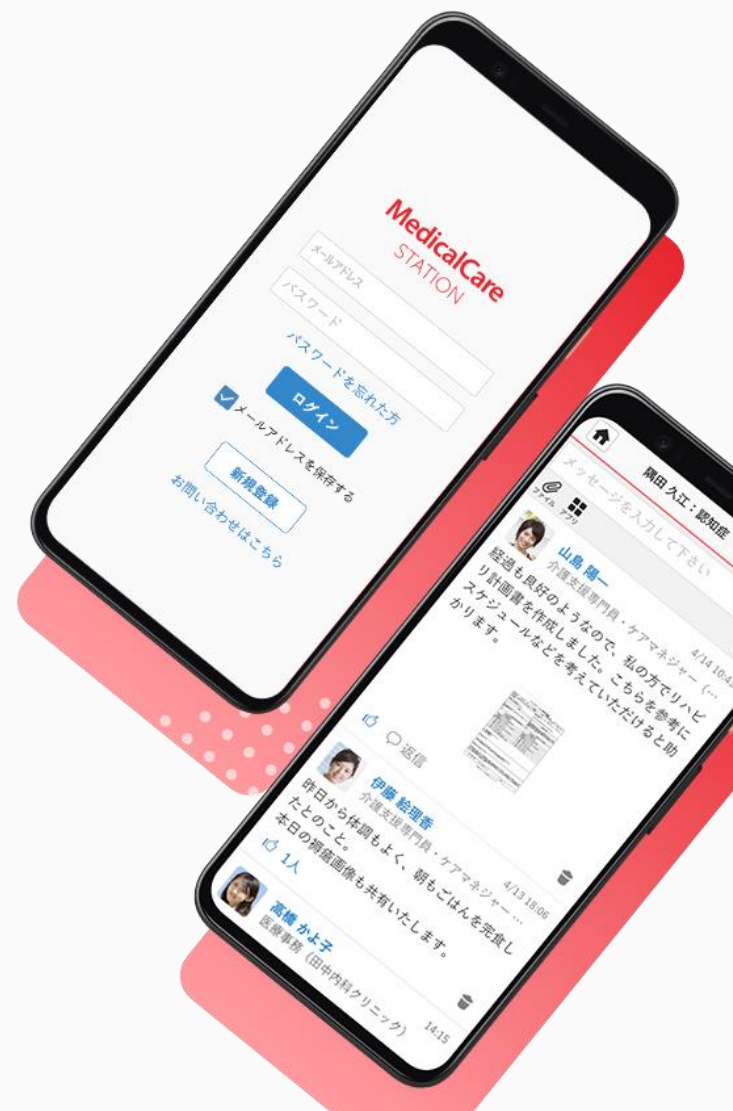


メディカルケアステーション (MCS) 患者・利用者の作成方法

QRコードはこちら

<https://www.medical-care.net/login>





目次

目次	1
患者・利用者を登録する	2
作成した患者・利用者にメンバーを招待する	4
つながりを利用した招待	5
メールアドレスを入力して招待	6
招待されたスタッフが患者・利用者に参加する	7
閲覧/編集権限の設定	9

患者・利用者を登録する

管理者権限のあるユーザの操作

※管理者権限のあるユーザとは：MCS登録施設及び患者グループの管理者

①「患者・利用者」をクリックする

The screenshot shows the home screen of the application. The top navigation bar includes a home icon, the text 'ホーム', and user management icons. Below the navigation bar, there are four main icons: '患者・利用者' (Patients/Users), 'グループ' (Groups), 'つながり' (Connections), and 'コミュニティ' (Community). The '患者・利用者' icon is highlighted with a red box. Below these icons is a search bar with the placeholder text '名前、施設名、フリーワード'. Under the search bar, there is a notification banner that says '事務局お知らせが届いています (191件)'. At the bottom, there is a section titled '職場の情報共有' with a date '2017/9/11' and a brief description.

②「+新規に作成する」をクリックする

The screenshot shows the '患者・利用者' (Patients/Users) screen. The top navigation bar includes a home icon, the text '患者・利用者', and user management icons. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text '名前、フリーワード'. Under the search bar, there are three tabs: 'すべて' (All), '施設内' (In Facility), and '担当' (In Charge). The 'すべて' tab is selected. Below the tabs, there is a button labeled '+新規に作成する' (Add New), which is highlighted with a red box. To the right of this button is an '編集' (Edit) button. Below the buttons, there is a message that says 'まだ、患者は登録されていません。' (No patients are registered yet).

③必須項目（姓名、性別）を入力し「確認」をクリックする

The screenshot shows the '患者・利用者情報入力' (Patient/User Information Input) screen. The top navigation bar includes a home icon, the text '新規患者・利用者登録', and user management icons. Below the navigation bar, there are two tabs: '個別登録' (Individual Registration) and '一括登録' (Bulk Registration). The '個別登録' tab is selected. Below the tabs, there is a button labeled '確認' (Confirm), which is highlighted with a red box. Below the '確認' button, there is a message that says '新規に登録する患者・利用者情報の閲覧/編集権限は施設の設定が適用されます。事前に現在の権限設定をご確認ください。また、登録後に個別に設定の変更をすることも可能です。' (The viewing/editing permissions for new patient/user information are applied based on the facility's settings. Please confirm the current permission settings in advance. Also, you can change the settings individually after registration.) Below the message, there is a section titled '患者・利用者アイコン' (Patient/User Icon) with a button labeled '画像を設定する' (Set Image). Below this section, there are two rows of input fields. The first row has fields for '姓' (Surname) and '名' (Name), both marked with a red asterisk indicating they are required. The second row has fields for 'せい' (Surname) and 'めい' (Name). Below these fields, there is a section titled '性別' (Gender), marked with a red asterisk indicating it is required. There are two radio buttons: '男性' (Male) and '女性' (Female).

④「次へ」をクリックする

The screenshot shows the '確認画面' (Confirmation Screen). The top navigation bar includes a home icon, the text '新規患者登録', and user management icons. Below the navigation bar, there are two buttons: '戻る' (Back) and '確認画面' (Confirmation Screen). The '確認画面' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a section titled '名前' (Name) with the text '隅田 久恵'. Below this section, there is a section titled '性別 | 年齢' (Gender | Age) with the text '女性 | 歳'. Below this section, there is a section titled '一言メモ' (One-sentence Memo) with the text 'まだ、登録はありません' (No registration yet). Below this section, there is a section titled '疾患名' (Disease Name) with the text 'まだ、登録はありません' (No registration yet). Below this section, there is a section titled '薬歴' (Medication History) with the text 'まだ、登録はありません' (No registration yet).

登録した情報は、
あとから変更できます。

管理者権限のあるユーザの操作

⑤追加するスタッフをクリックし
「登録」をクリックする

新規患者登録

名前、専門家種別、フリーワード

戻る スタッフ選択 (1/2) 登録

すべて解除 / すべて選択

森山 みどり
看護師

清野 ももこ
看護師

⑥登録完了

登録完了

患者登録が完了致しました。
本人確認コード
【TVHbrQObxN89zByc】を生成致しました。
ご本人確認にご利用下さい。

患者リスト

⑦前画面で「患者リスト」をクリックすると
登録した患者リストが表示されます。

患者リスト

名前、フリーワード

すべて 施設内 担当

+患者情報を登録する 編集

隅田 久恵

- ・最初はグループを作成した施設のスタッフ全員がチェックされています。
- ・「✓」をクリックすると、メンバーから外すことができます。
- ・メンバーを検索することもできます。

作成した患者・利用者にスタッフを招待する

招待する側の操作

※医療介護側タイムラインには、医療介護関係者のみ招待することができます。

共通の操作

①患者リスト名をクリックする



②「+招待」をクリックする



※施設の管理者以外のスタッフが招待をした場合、招待完了後、施設の管理者に承認通知が届きます。
施設の管理者が承認しないと招待先に通知が届かないのでご注意ください。
詳しくは「[管理者が行える操作について](#)」をご覧ください。

つづき

招待する側の操作

パターン1 つながりを利用した招待

③招待したいユーザ氏名右の「+」をクリックする

The screenshot shows the '招待 (医療・介護側：隅田 ...)' screen. At the top, there are navigation icons and buttons for '戻る', 'メールで招待', and '完了'. Below is a search bar labeled '名前、所属、専門家種別'. Underneath the search bar are three tabs: '自施設' (selected), '他施設', and '施設別'. A list of members is displayed, with the first entry being '清野 ももこ' (看護師 (あおやまMCSクリニック)). To the right of this entry is a green square button with a white plus sign, which is highlighted with a red box.

④「完了」をクリックする

The screenshot shows the same '招待' screen as before, but the '完了' button at the top right is now highlighted with a red box. The member '清野 ももこ' now has a green checkmark icon to their right.

⑤完了

The screenshot shows the 'メンバー (医療・介護側：隅田 ...)' screen. At the top, there are navigation icons and buttons for '戻る', '+招待する', and '編集'. Below is a search bar labeled '名前、所属、専門家種別'. A section titled '参加待ち (1件)' is shown. Below this, a list of members is displayed, including '青井 みなと' (医師 (あおやまMCSクリニック)), '森山 みどり' (看護師 (あおやまMCSクリニック)), and '清野 ももこ' (看護師 (あおやまMCSクリニック)).

自施設のメンバーは自動追加されます。
他施設は招待相手に通知が届きます。
詳細は7ページをご覧ください。

招待する側の操作

パターン2 メールアドレスを入力して招待

③「メールで招待」をクリックする

④メールアドレスを入力し、「確認する」をクリックする

⑤「送信する」をクリックする

⑥完了

招待相手に通知が届きます。
詳細は7ページをご覧ください。

招待されたスタッフが患者・利用者に参加する

招待を受けた他施設スタッフ側の操作

①招待メールの
リンクをクリックする



②MCSにログインする



③「招待が届いています」
をクリックする



④「参加する」を
クリックする



必要に応じて「拒否」することが出来ます。

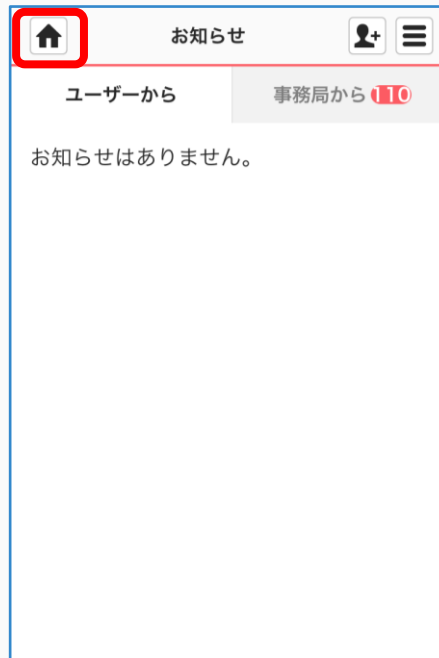
つづき

招待を受けた他施設スタッフ側の操作

⑤「参加する」をクリックする



⑥ホームボタンをクリックして元に戻る



⑦参加したグループが表示されます



閲覧/編集権限の設定

管理者権限のあるユーザの操作

- 自施設が管理する患者・利用者情報の閲覧/編集権限を設定できます。
- 施設設定より患者・利用者毎の個別の権限設定が優先されます。
 - ・ 自施設メンバーは医療・介護側に参加済かつ、自施設の非施設管理者です。
 - ・ 他施設メンバーは医療・介護側に参加済かつ、他施設のユーザーです。

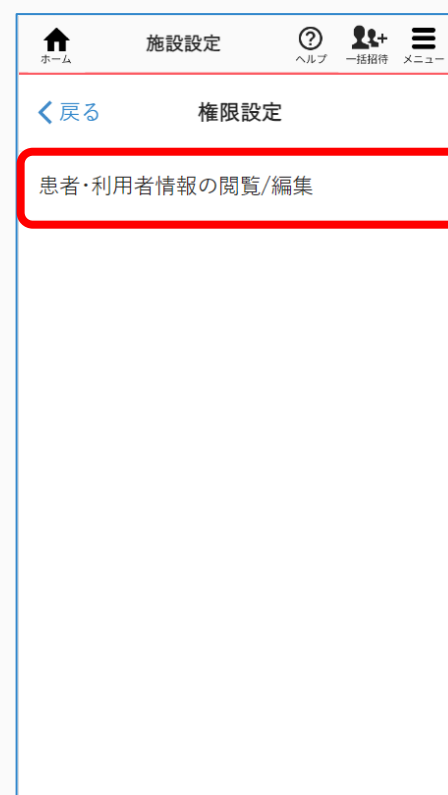
①「メニュー」「設定」
をクリックする



②「権限設定」をクリックする



③「患者・利用者情報の閲覧/権限」
をクリックする



つづき

管理者権限のあるユーザの操作

- ④対象ユーザの内容を確認する
内容を変更した場合は
「更新」をクリックする

ホーム 権限設定 ヘルプ 一括招待 メニュー

< 戻る 患者・利用者情報の関… 更新

対象
施設管理者

保管済
保管済の患者・利用者グループの閲覧権限を設定できます。

設定項目

保管済み患者・利用者情報 ☒ 閲覧

患者・利用者情報
患者・利用者情報の閲覧/編集権限を設定できます。

設定項目	<input checked="" type="checkbox"/> 全て	<input checked="" type="checkbox"/> 全て
患者・利用者アイコン	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 編集
名前	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 編集
性別	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 編集
一言メモ	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 編集

※閲覧/編集権限の設定は

- 施設管理者
- 自施設メンバー
- 他施設メンバー

でそれぞれ設定できます。

別の対象ユーザの内容を確認したい場合は③に戻り、④で対象ユーザを選択してください。

※「患者・利用者毎の個別の権限設定」を行う場合は、
下記手順にて設定をお願いいたします。

- 1) 「ホーム」画面で「患者・利用者」アイコンをクリックする
- 2) 個別の権限設定を行いたい患者・利用者「アイコン」をクリックする
- 3) 「権限設定」タブをクリックする
- 4) 対象と内容を確認・変更する
- 5) 「更新」をクリックする