

メディカルケアステーション (MCS)

患者側タイムラインに医療介護関係者を招待

QRコードはこちら

<https://www.medical-care.net/login>

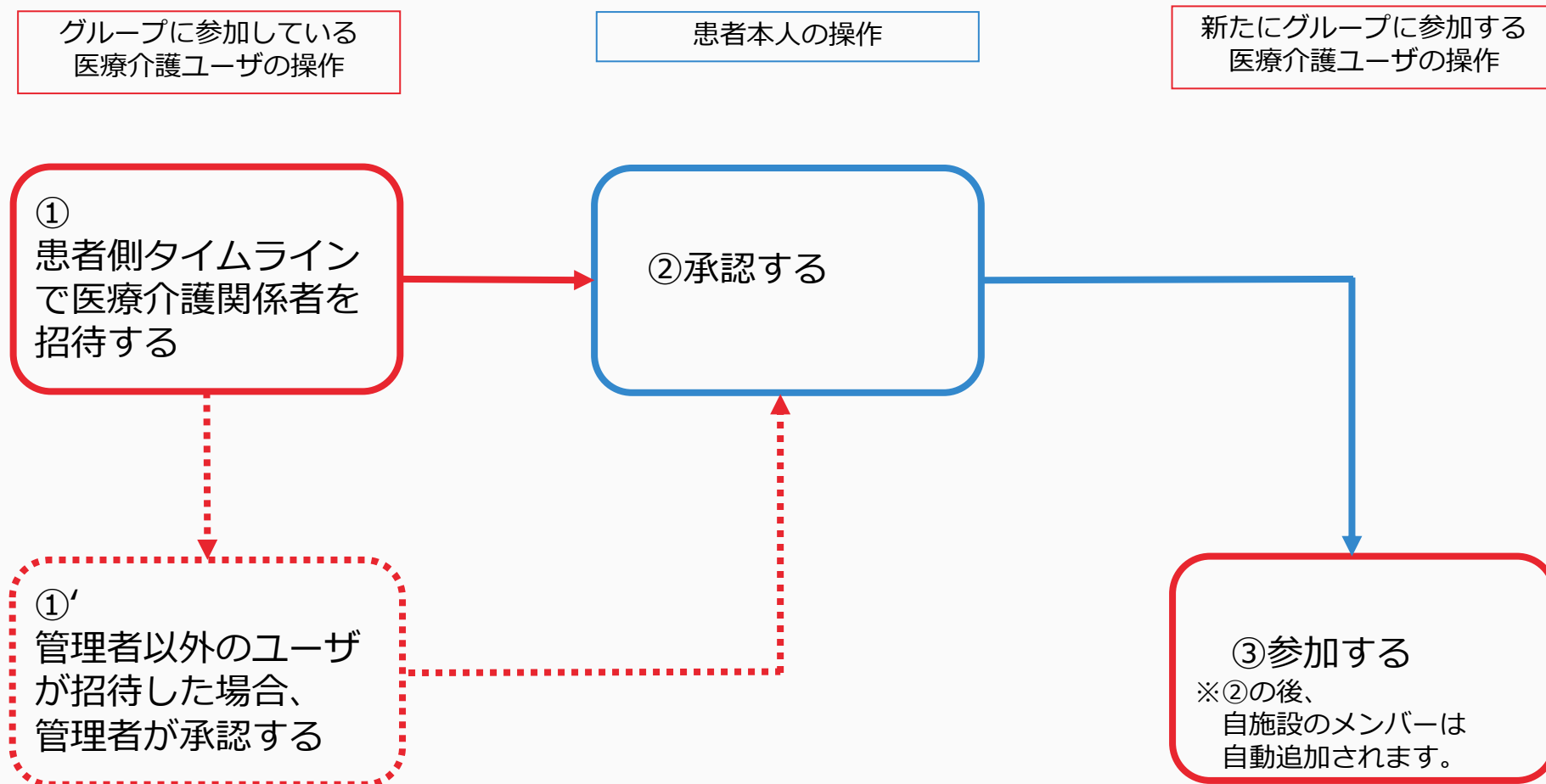




目次

目次	1
患者側タイムラインに医療介護関係者を招待する流れ	2
患者側タイムラインに医療介護関係者を招待する	3
つながりを利用した招待	4
メールアドレスを入力して招待	5
管理者権限のないユーザが招待を行った場合	6
患者本人が承認する	7
招待を受けたユーザが参加する	8

患者側タイムラインに医療介護関係者を招待する流れ



患者側タイムラインに医療介護関係者を招待する

招待をする側の操作

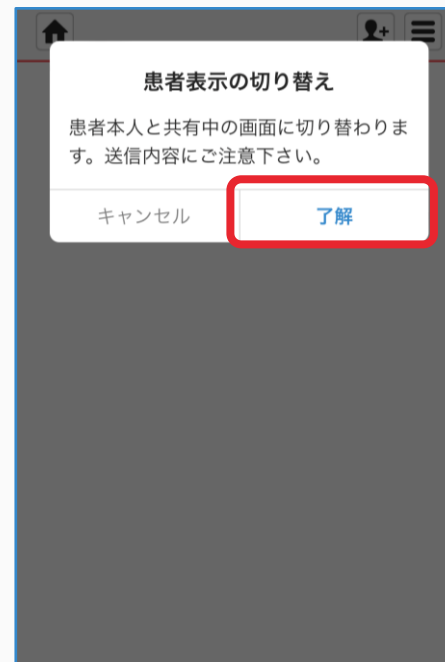
①患者グループの
名前をクリックする



②「患者側」をクリックする



③「了解」をクリックする



④「+招待」をクリックする



つづき

パターン1 つながりを利用した招待

招待をする側の操作

※既につながりのあるユーザはこの画面に一覧で表示されます。

⑤招待したいユーザ名右の「+」をクリックする

Home icon | 招待 (患者側: 山田 太郎) | User icon + | Menu icon

< 戻る | メールで招待 | 完了

医療・介護職を招待する場合は医療・介護側のメンバーにも自動で追加されます。

名前、所属、専門家種別 [検索]

自施設 | 他施設 | 施設別 | 患者関係者

清野 ももこ
看護師 (あおやまMCSクリニック) [+]

⑥「完了」をクリックする

Home icon | 招待 (患者側: 山田 太郎) | User icon + | Menu icon

< 戻る | メールで招待 | 完了

医療・介護職を招待する場合は医療・介護側のメンバーにも自動で追加されます。

名前、所属、専門家種別 [検索]

自施設 | 他施設 | 施設別 | 患者関係者

清野 ももこ
看護師 (あおやまMCSクリニック) [✓]

⑦完了

Home icon | 招待メール送信完了 | User icon + | Menu icon

招待メールをお送り致しました。

メンバー一覧

「メンバー一覧」をクリックすると下記画面となります

Home icon | メンバー (患者側: 山田 太郎) | User icon + | Menu icon

< 戻る | + 招待する | 編集

参加待ち (1件)

名前、所属、専門家種別 [検索]

患者

山田 太郎

医療・介護職

青井 みなと
医師 (あおやまMCSクリニック)

森山 みどり
看護師 (あおやまMCSクリニック)

つづき

パターン2 メールアドレスを入力して招待

招待をする側の操作

⑤「メールで招待」をクリックする

招待（患者側：山田 太郎）

戻る **メールで招待** 完了

医療・介護職を招待する場合は医療・介護側のメンバーにも自動で追加されます。

名前、所属、専門家種別

自施設 他施設 施設別 患者関係者

清野 ももこ
看護師（あおやまMCSクリニック）

⑥「対象」「医療・介護職」をクリックする

メンバー招待

山田 太郎の患者側に招待する対象を選んでメールアドレスを入力して下さい。
医療・介護職の場合は自動で医療・介護側のメンバーにも追加されます。

対象
選択して下さい

✓ 選択して下さい

医療・介護職

患者家族・患者友人

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

⑦メールアドレスを入力し「確認する」をクリックする

メンバー招待

山田 太郎の患者側に招待する対象を選んでメールアドレスを入力して下さい。
医療・介護職の場合は自動で医療・介護側のメンバーにも追加されます。

対象
医療・介護職

メールアドレス
adgjmptw@com

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

キャンセル **確認する**

⑧「送信する」をクリックする

確認画面

以下の宛先に間違いがないかご確認下さい。

対象
医療・介護職

adgjmptw@com

修正する **送信する**

管理者権限のないユーザが招待を行った場合

患者グループを作成した施設の管理者の操作

患者グループを作成した施設の管理者が承認をすることで、患者本人に承認通知が届きます。

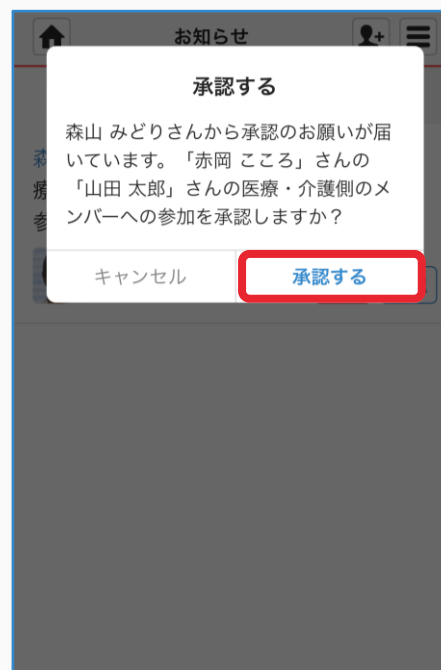
①「承認依頼が届いています」をクリックする



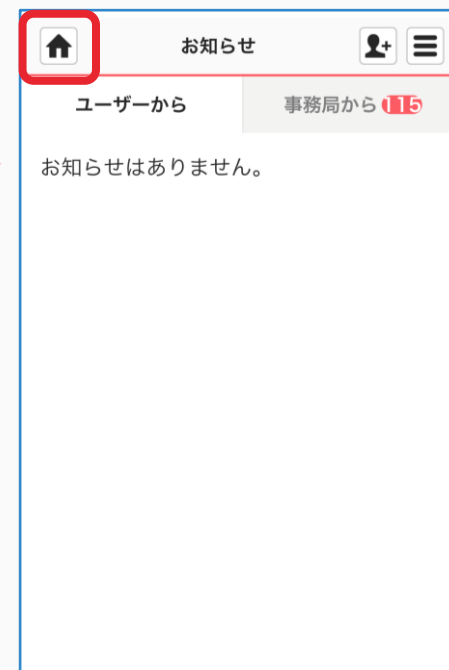
②「承認」をクリックする



③「承認する」をクリックする



④「ホーム」ボタンをクリックしホームに戻る



患者本人が承認する

患者本人の操作

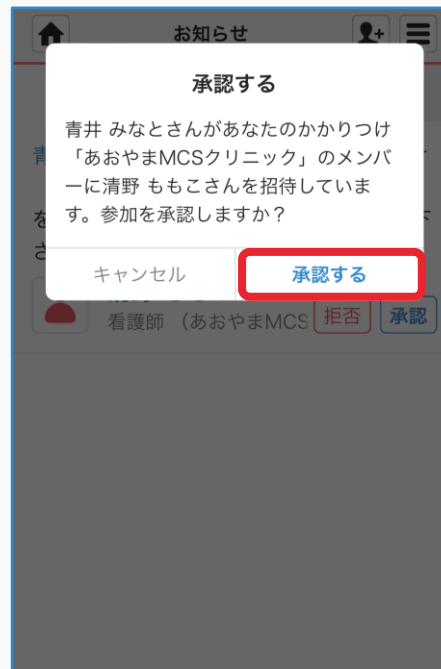
①「承認依頼が届いています」をクリックする



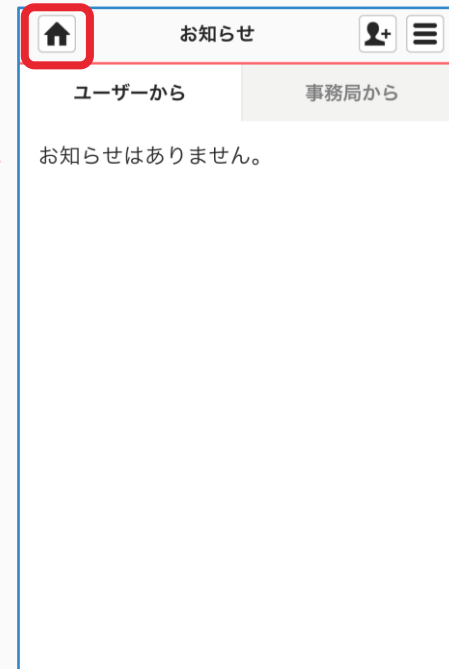
②内容を確認し「承認」をクリックする



③「承認する」をクリックする



④完了
「ホームボタン」をクリックしてもどる



自施設のメンバーは自動追加されます。
他施設は招待相手に通知が届きます。
詳細は8ページをご覧ください。

招待を受けたユーザが参加する

招待を受けたユーザの操作

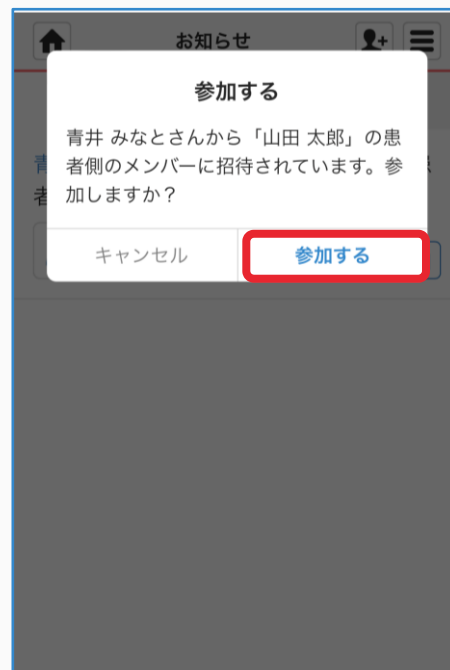
①「招待が届いています」をクリックする



②内容を確認し「参加」をクリックする



③「参加する」をクリックする



④完了
「ホームボタン」をクリックしてもどる

