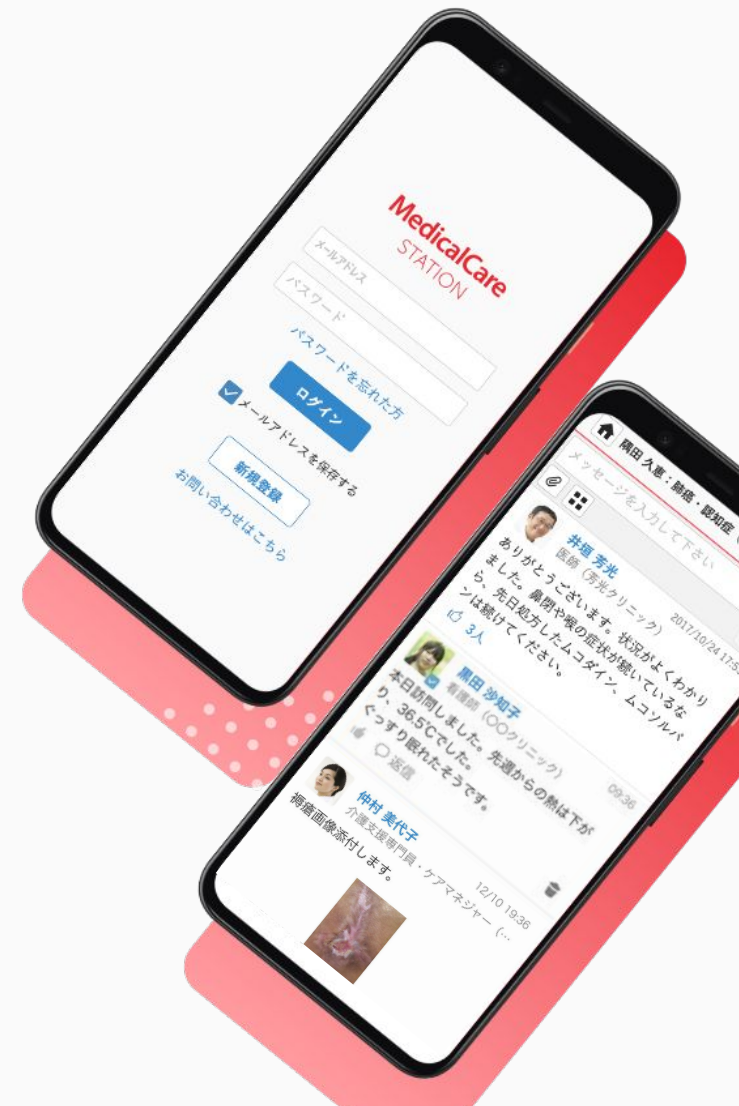


非公開型 医療介護専用SNS

メディカルケアステーション (MCS)

ご利用ガイド 基本操作

※画面デザインはモバイル版です。





目次

目次	1	メッセージを送信する	9
ログインする	2	投稿したメッセージを削除する	10
ホーム画面	3	削除したメッセージを再度表示する	11
お知らせを確認する	4	カメラで写真を撮って送信する	12
招待を確認して参加する	5	ファイルをアップロードする	14
見る	6	MCSのユーザー権限体系	15
了解ボタンを押す	7	お問い合わせ	17
患者詳細情報	8		

ログインする

MCSログイン画面: <https://www.medical-care.net/login>
※一定回数間違えた場合は、30分後に再度お試しください。

①ログイン画面を表示する

MedicalCare
STATION

ログインIDに関する重要なお知らせ

コラボID または MCSアカウント

メールアドレス / MCS IDを入力

パスワード

パスワードを入力

☐ パスワードを表示する

ログイン

☐ メールアドレス / MCS IDを保存する

» コラボIDのパスワードを忘れた方

» MCSのパスワードを忘れた方

新規登録

» よくあるご質問はこちら

②メールアドレスを入力する

MedicalCare
STATION

ログインIDに関する重要なお知らせ

コラボID または MCSアカウント

tanakademo@gmail.com

パスワード

パスワードを入力

☐ パスワードを表示する

ログイン

☐ メールアドレス / MCS IDを保存する

» コラボIDのパスワードを忘れた方

» MCSのパスワードを忘れた方

新規登録

» よくあるご質問はこちら

大文字や小文字に気をつけて
半角で入力してください。

③パスワードを入力する

MedicalCare
STATION

ログインIDに関する重要なお知らせ

コラボID または MCSアカウント

tanakademo@gmail.com

パスワード

☐ パスワードを表示する

ログイン

☐ メールアドレス / MCS IDを保存する

» コラボIDのパスワードを忘れた方

» MCSのパスワードを忘れた方

新規登録

» よくあるご質問はこちら

端末によっては自動的に
頭文字が大文字になる設定があります。
詳しくは各種端末の設定をご確認ください。

④「ログイン」ボタンをクリックする

MedicalCare
STATION

ログインIDに関する重要なお知らせ

コラボID または MCSアカウント

tanakademo@gmail.com

パスワード

☐ パスワードを表示する

ログイン

☐ メールアドレス / MCS IDを保存する

» コラボIDのパスワードを忘れた方

» MCSのパスワードを忘れた方

新規登録

» よくあるご質問はこちら

ホーム画面

ログイン後に表示されるのがホーム画面です。参加しているすべてのグループ一覧が表示されます。

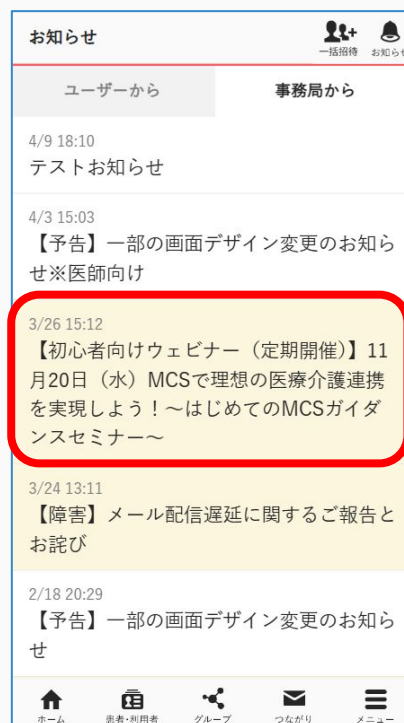


お知らせを確認する

①お知らせをクリックする

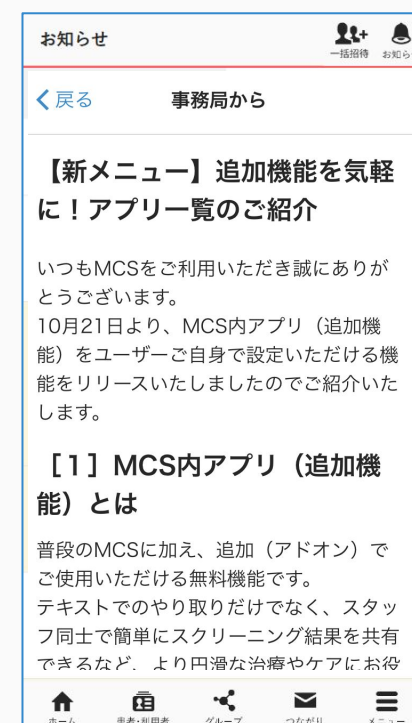


②タイトルをクリックする



未読のお知らせは
背景が薄い黄色になります。

③内容を確認する



招待を確認して参加する

①「招待が届いています」をクリックする



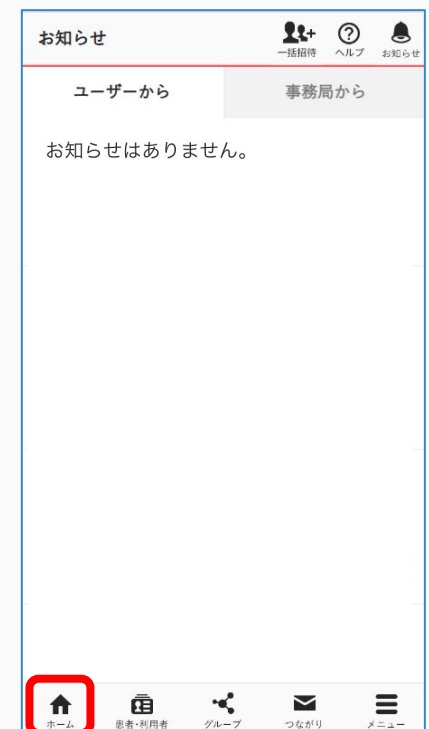
②「参加」をクリックする



③「参加する」をクリックする



④ホームボタンをクリックして戻る



見る

未読の投稿があるグループはホーム画面で背景が黄色になります。

The image shows two screenshots of the Embrace app. The left screenshot is the home screen, and the right screenshot is a group chat interface. Callouts explain various features:

- ホーム画面:**
 - シフト調整&ルート最適化を自動で! (Shift adjustment & route optimization automatically!)
 - 患者・利用者 (Patients/Users)
 - グループ (Groups)
 - つながり (Connections)
 - コミュニティ (Community)
 - 名前、施設名、フリーワード (Name, Facility name, Free word)
 - すべて (All)
 - 未読 (Unread)
 - しおり (Bookmark)
 - 職場の情報共有 (2022/4/1) (Workplace information sharing)
 - 【来週のミーティングについて】... (About next week's meeting...)
 - 斉藤 花子 (13:53) (Saito Hanako)
- グループ画面 (右側):**
 - 斉藤 花子 (Saito Hanako)
 - 医療・介護側 (Medical/Care side)
 - 患者・利用者側 (Patient/User side)
 - 10人 (10 people)
 - +招待 (+Invite)
 - メッセージを入力して下さい (Please enter a message)
 - 送信 (Send)
 - ファイル (File)
 - アプリ (App)
 - 通話 (Call)
 - 鈴木 じろう (2021/3/29 15:57) (Suzuki Jiro)
 - 医師 他 (北青山総合病院) (Doctor, etc. (Kita-Aoyama General Hospital))
 - ご家族とお話しし、デイサービスの日程を変更することとなりました。木曜日に打ち合わせがあります。 (We have decided to change the schedule of the day service after talking to your family. There is a meeting on Thursday.)
 - 返信 (Reply)
 - メッセージの固定・非表示を行います (Pin/unpin messages)
 - 内容をコピーします (Copy content)
 - 投稿をお気に入り登録します (Bookmark post)

リアクションアイコンを押す

リアクションアイコンをクリックするだけでグループに参加しているメンバーに既読が伝わります。

①確認したメッセージ右下の
リアクションアイコンを
クリックする



②リアクションアイコンを
ひとつ選択する



リアクション後の人数をクリックすると
リアクションしたメンバーが
表示されます



患者詳細情報

ホーム画面などで患者顔写真をクリックすると患者詳細情報ページに移動します。

患者がMCSに参加している場合、つながりに移動します

患者がMCSに参加していて、本人確認が完了している場合にレ点が入ります

【かかりつけ】
患者を管理している施設が入力した情報が表示されます

【本人】
患者がMCSに参加している場合、ご本人が入力した情報が表示されます

【データ】
画像やファイルなどのデータが自動的に入ります

職場の管理者ユーザーはすべての項目の更新ができます

それ以外のユーザは、
・疾患名
・薬剤情報
・患者ノート
のみ編集可能です

ご自身が参加しているタイムラインに移動します

渡邊 和代

一括招待 ヘルプ お知らせ

✉

渡邊 和代
わたなべ かずよ
女性 | 85歳

かかりつけ 本人 データ

田中内科クリニック 編集

 医療・介護側 | 患者側

名前
渡邊 和代
わたなべ かずよ

一言メモ (患者名の後ろに表示されます)
胃癌

メッセージを送信する

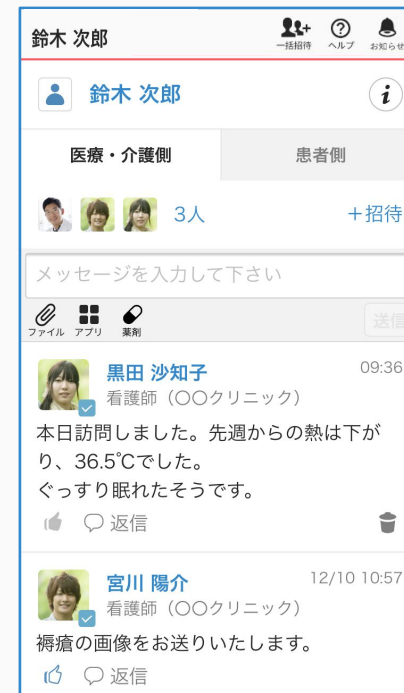
①「メッセージを入力してください」をクリックする



②メッセージを入力し、送信ボタンをクリックする



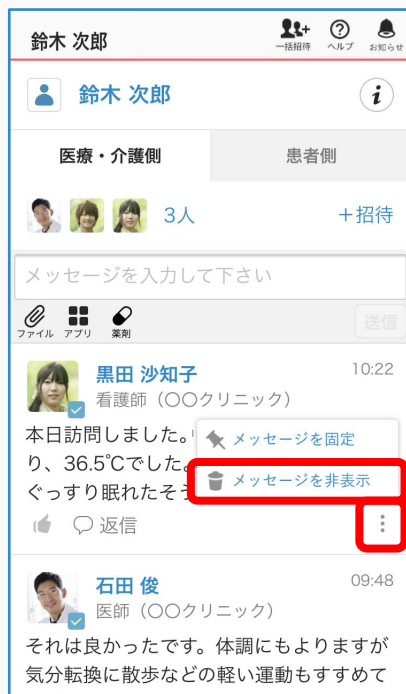
③メッセージが投稿されます



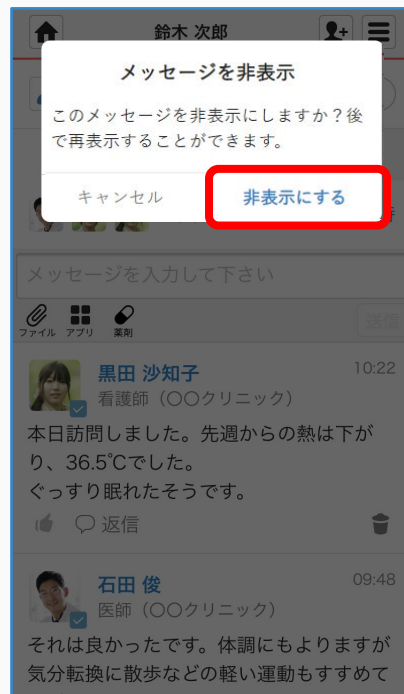
投稿したメッセージを削除する

自身が投稿したメッセージを投稿者自身で削除・元に戻すことができます。
管理者の方は他のユーザーが投稿したメッセージも削除・元に戻すことができます。

①メッセージ右下のマークと
「メッセージを非表示」を
クリックする



②「非表示にする」を
クリックする

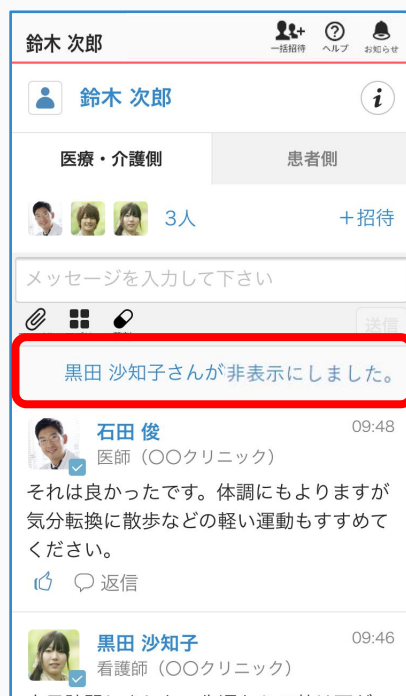


③メッセージが
非表示になります

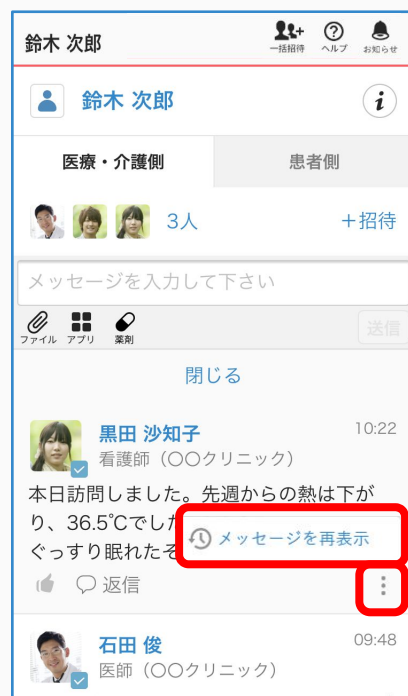


削除したメッセージを再度表示する

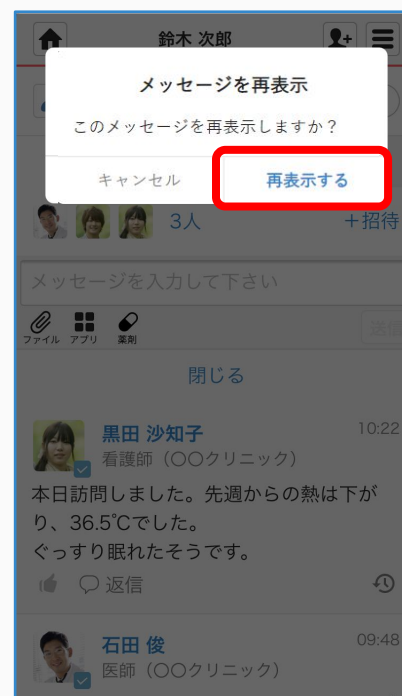
①削除したメッセージをクリックする



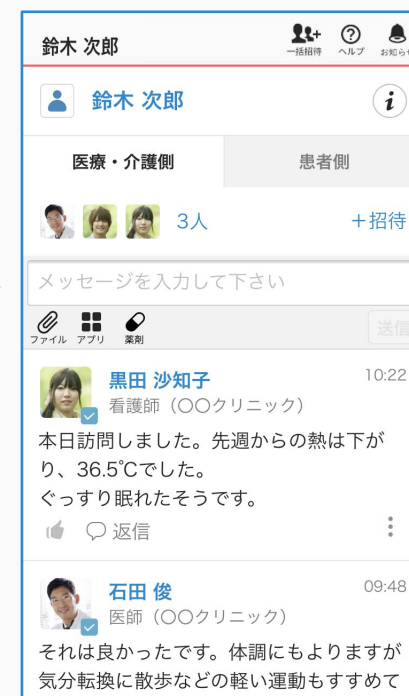
②メッセージ右下のマークと「メッセージを再表示」をクリックする



③「再表示する」をクリックする



④メッセージが再度表示されます



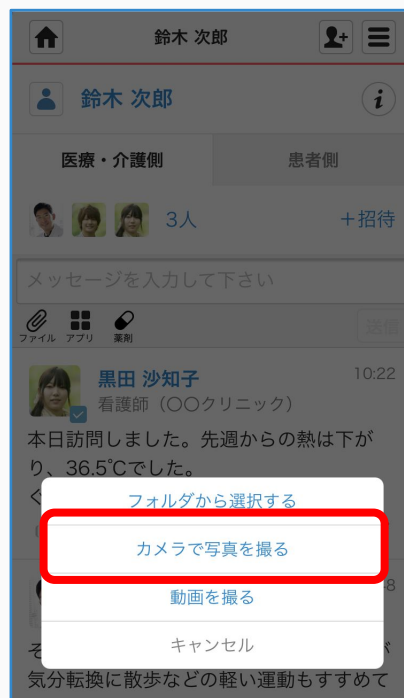
カメラで写真を撮って送信する①

機種によって操作方法は異なります。

①メッセージを入力し、
クリップマークを
クリックする



②「カメラで写真を撮る」を
クリックする



③写真を撮る



カメラで写真を撮って送信する②

④「写真を使用」をクリックする



⑤正しい写真であることを確認し「送信」をクリックする



⑥写真付きメッセージが投稿されます



ファイルをアップロードする

①メッセージを入力し、
クリップマークをクリックする



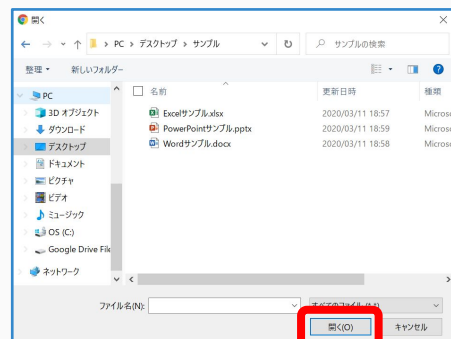
③正しいファイルであることを確認し
「送信」をクリックする



④ファイル付きメッセージが
投稿されます



②別ウィンドウで
ファイルを選択する





MCSのユーザー権限体系(施設の管理者)

機能	管理者ユーザー	管理者権限のないユーザー
施設にスタッフを登録する・削除する	○	△1
職場スタッフへ管理者権限を付与する・解除する	○	
施設プロフィールを設定する	○	
患者登録をする	○	
患者グループへ招待する	○	△1
患者グループからメンバーを解除する	○	△2
患者情報を更新する	○	△3
患者グループの保管・戻す	○	
メッセージ削除・戻す	○	△4

△1: 管理者権限のないユーザーが招待した場合は管理者ユーザーによる承認が必要です。

△2: 自分自身のみ解除できます。

△3: 管理者が許可した内容の更新ができます。

△4: 自分が書き込んだメッセージのみ削除・戻すことができます。



MCSのユーザー権限体系(グループの管理者)

機能	管理者ユーザー	管理者権限のないユーザー
グループへの招待	○	△1
グループ内メンバーへの管理者権限付与・解除	○	
メッセージ削除・戻す	○	△2
メンバー解除	○	△3
グループの削除・戻す	○	

△ 1: グループ管理者以外のユーザーが招待した場合はグループ管理者ユーザーによる承認が必要です。

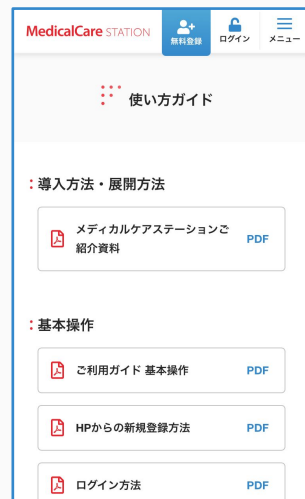
△ 2: 自分が書き込んだメッセージのみ削除・戻すことができます。

△ 3: 自分自身のみ解除できます。

お問い合わせ

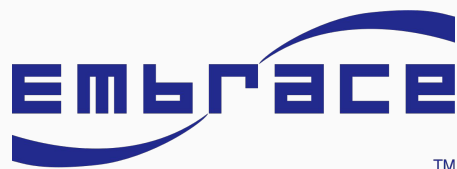
使い方ガイド

<https://www.medical-care.net/html/usersguide/>



よくあるご質問

<https://support.medical-care.net/hc/ja>



TM

MedicalCare STATION