MedicalCare STATION

非公開型SNS

メディカルケアステーション（MCS）グループの作成・招待方法

※画面デザインはモバイル版です。

© Embrace Co., Ltd.

目次

目次 1

グループ作成方法 2

作成したグループにメンバーを招待する 3

　つながりを利用した招待 4

　メールアドレスを入力して招待 5

招待されたスタッフがグループに参加する

　①既にアカウントがある場合 6

　②新規登録時に施設登録を伴う場合 8

　③新規登録時に既存施設への参加を伴う場合 12

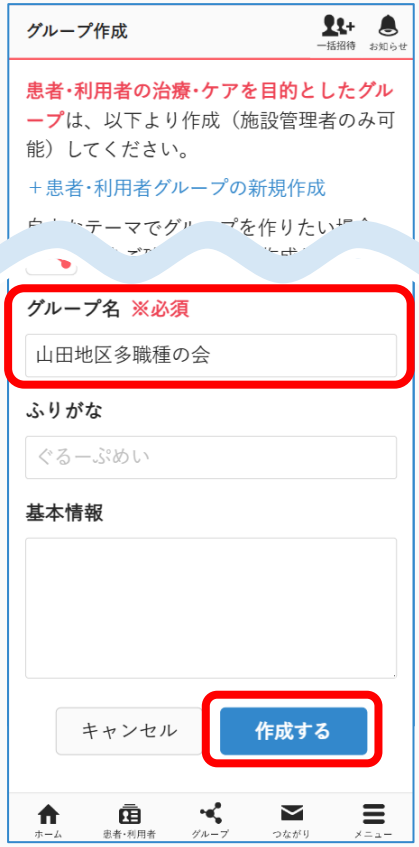
　※招待を受けたユーザが所属する施設の管理者の操作 16

グループ作成方法

①「グループ」を
クリックする

②「+新規に作成する」
をクリックする

③「グループ名」を入力し
「作成する」をクリックする



④完了

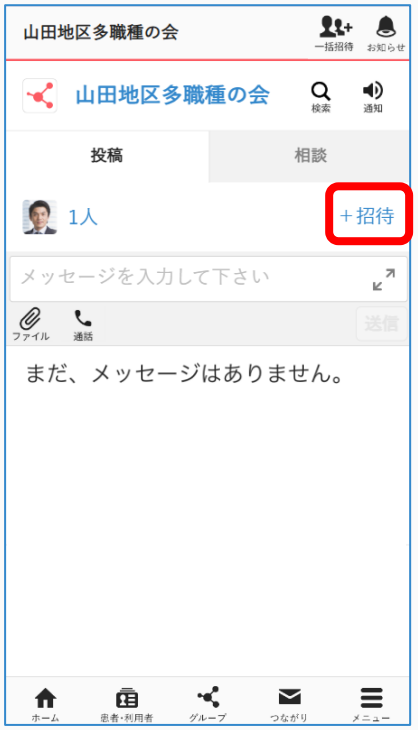
作成したグループにメンバーを招待する

招待する側の操作　※グループには、医療介護関係者のみ招待することができます。

共通の操作

①グループ名をクリックする

②「＋招待」をクリックする



※管理者以外のスタッフが招待をした場合、招待完了後、管理者に承認通知が届きます。
管理者が承認しないと招待先に通知が届かないのでご注意ください。
詳しくは「管理者が行える操作について」をご覧ください。

つづき

招待する側の操作

パターン１　つながりを利用した招待

③招待したいユーザ氏名右の
「＋」をクリックする

④「完了」をクリックする

⑤招待完了

招待相手に通知が届きます。

つづき

招待する側の操作

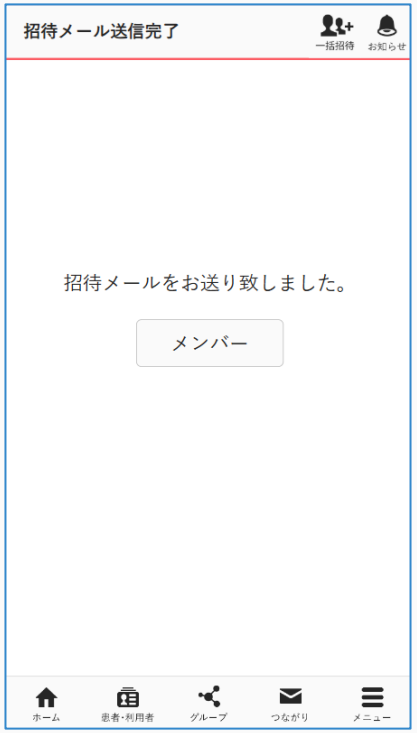
パターン２　メールアドレスを入力して招待

③「メールで招待」を
クリックする

④メールアドレスを入力し、
「確認する」をクリックする

⑤「送信する」を
クリックする

⑥完了



招待相手に通知が届きます。

招待されたスタッフがグループに参加する

招待を受けた側の操作：①既にアカウントがある場合

①招待メールの
リンクをクリックする

②MCSにログインする

③「招待があります」
をクリックする

④「参加」をクリックする

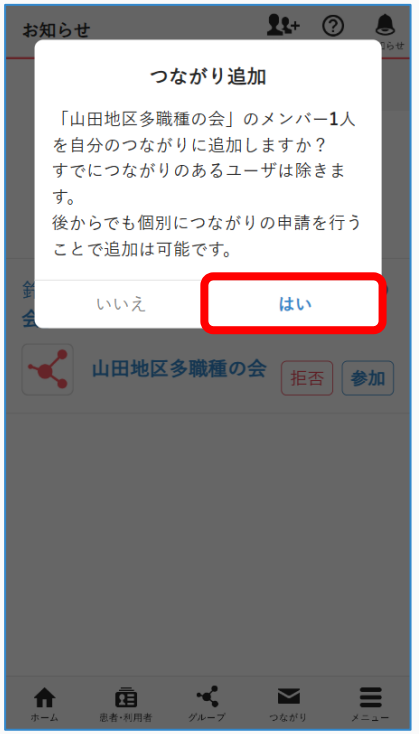
必要に応じて
「拒否」することができます。

つづき

招待を受けた側の操作：①既にアカウントがある場合

⑤「参加する」を
クリックする

⑥「はい」をクリックする



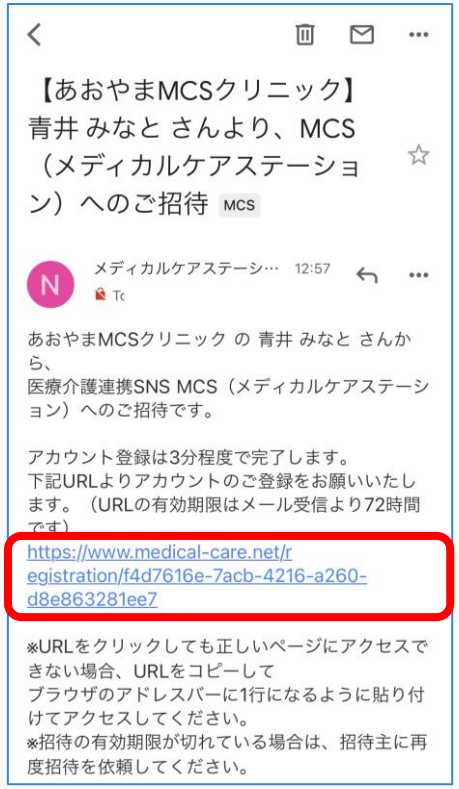
必要に応じて「いいえ」を
クリックすることができます。

⑦ホームボタンを
クリックして元に戻る

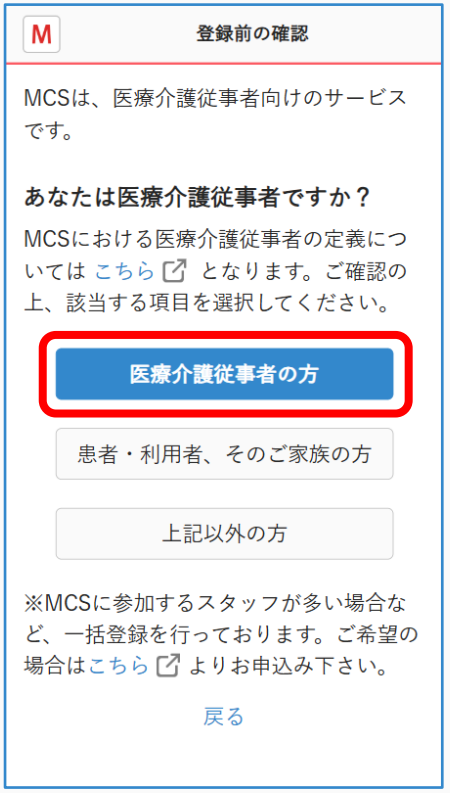
つづき

招待を受けた側の操作：②新規登録時に施設登録を伴う場合

①招待メールの
リンクをクリックする

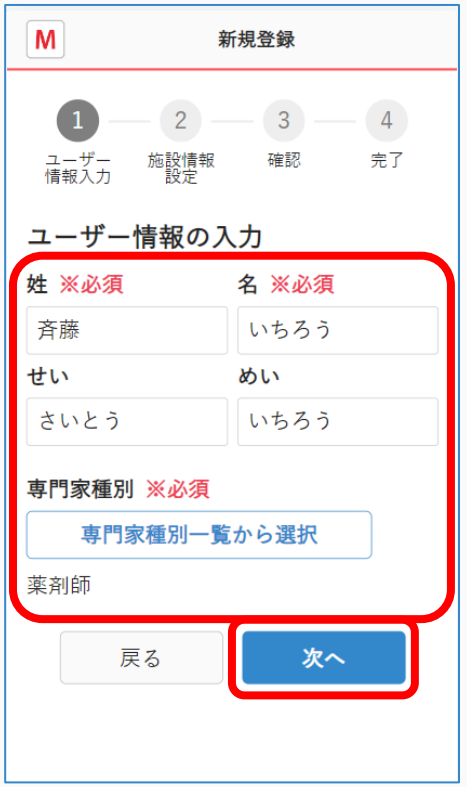


②医療介護従事者であるかを
クリックする



③ご自身で設定する
パスワードを2回入力し
「次へ」をクリックする

④必須項目を入力し
「次へ」をクリックする



つづき

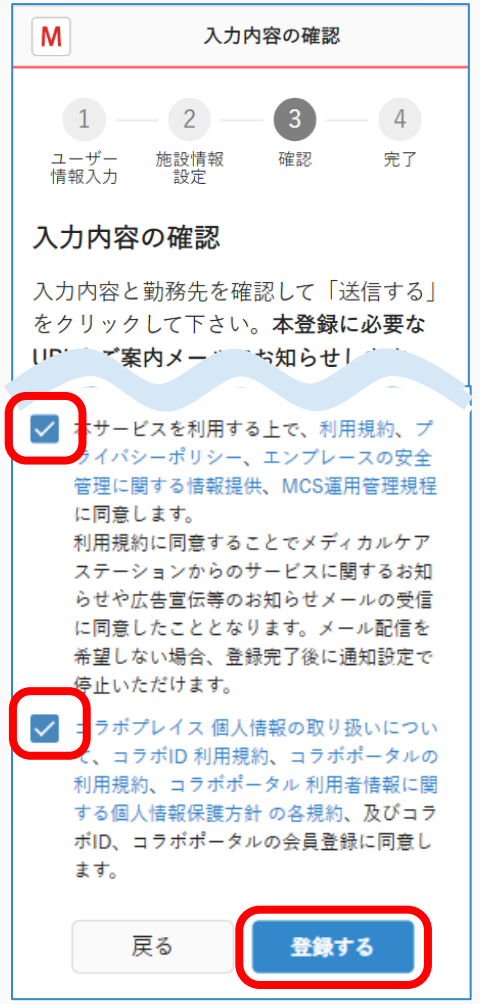
招待を受けた側の操作：②新規登録時に施設登録を伴う場合

⑤勤務先の郵便番号を入力し
「郵便番号検索」をクリックする

⑥「未登録のため新規施設登録する」をクリックする

⑦必須項目を入力し
「確認画面へ」をクリックする

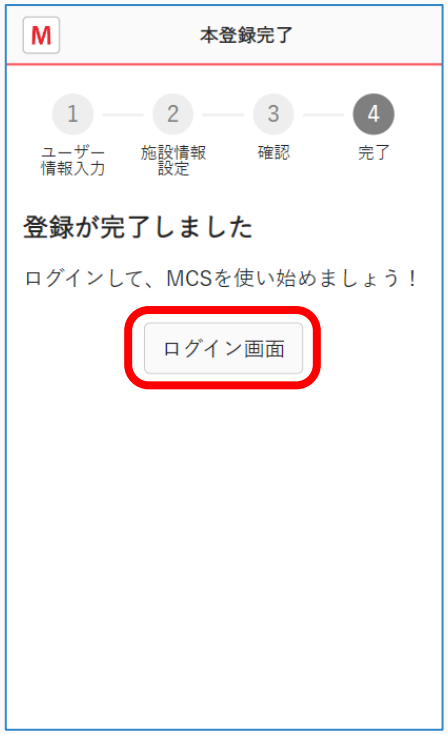
⑧入力内容を確認し
「送信する」をクリックする



つづき

招待を受けた側の操作：②新規登録時に施設登録を伴う場合

⑨「ログイン画面」を
クリックする



⑩メールアドレスとパスワードを
入力しログインする

⑪ホーム画面の
お知らせをクリックする

つづき

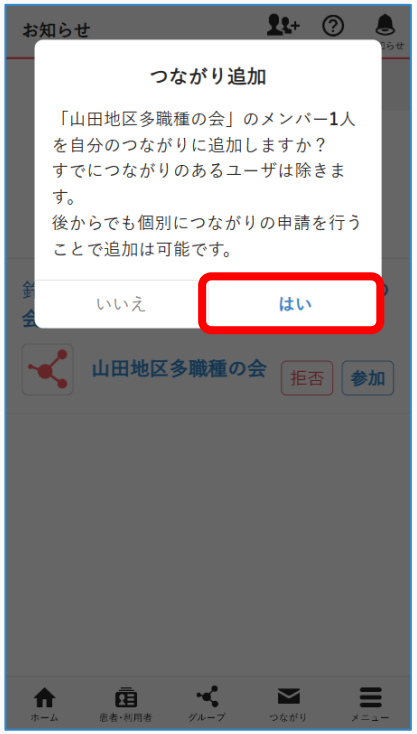
招待を受けた側の操作：②新規登録時に施設登録を伴う場合

⑫「参加」をクリックする

必要に応じて
「拒否」することができます。

⑬「参加する」を
クリックする

⑭「はい」をクリックする



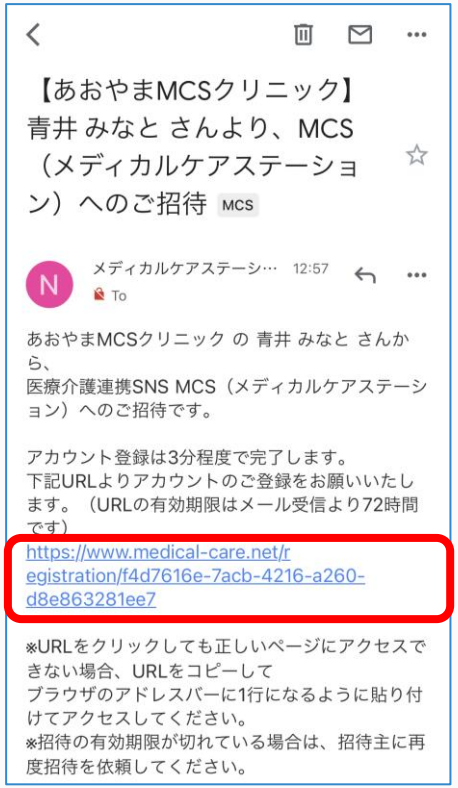
必要に応じて「いいえ」を
クリックすることができます。

⑮ホームボタンを
クリックして元に戻る

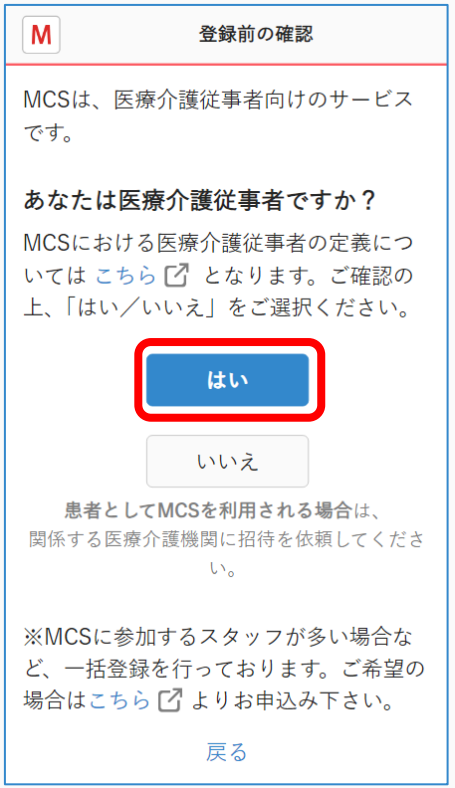
つづき

招待を受けた側の操作：③新規登録時に既存施設への参加を伴う場合

①招待メールの
リンクをクリックする

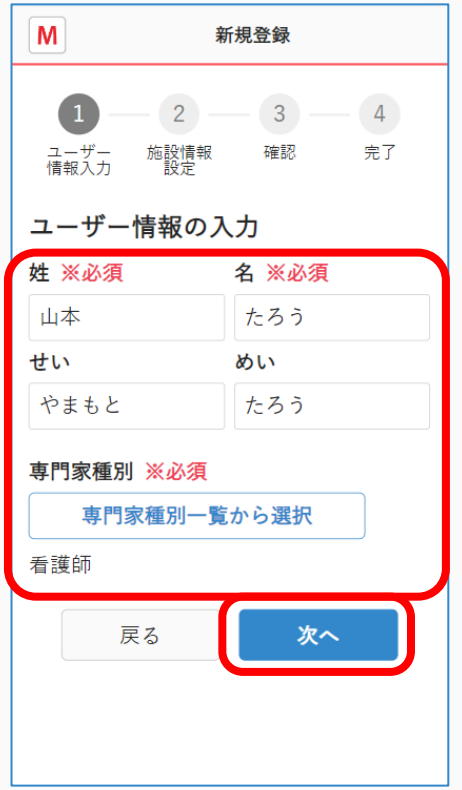


②医療介護従事者であるかを
クリックする



③「パスワード」を設定し
「次へ」をクリックする

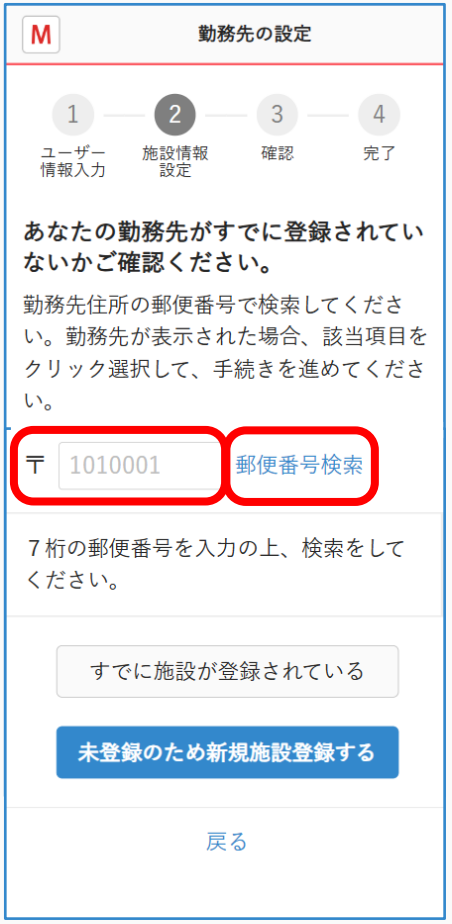
④必須項目を入力し
「次へ」をクリックする



つづき

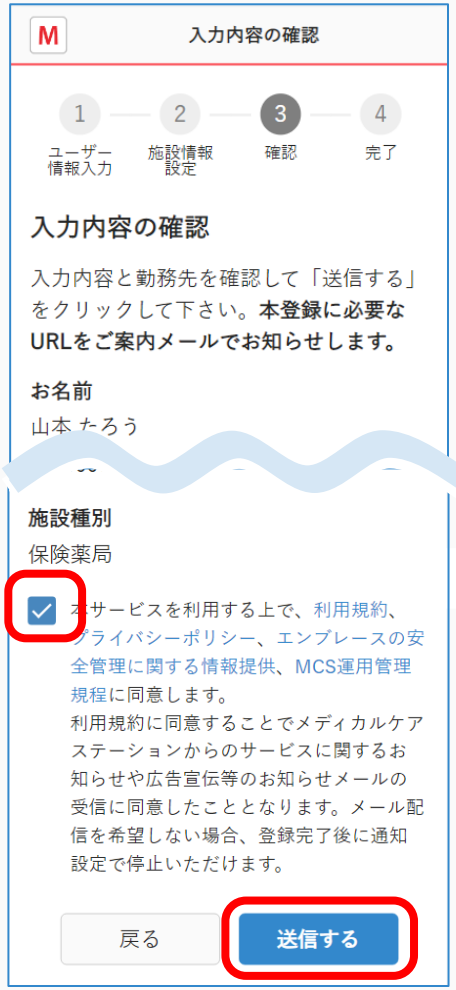
招待を受けた側の操作：③新規登録時に既存施設への参加を伴う場合

⑤勤務先の郵便番号を入力し
「郵便番号検索」をクリックする



⑥該当施設を選択し
「選択した施設で登録を進める」を
クリックする

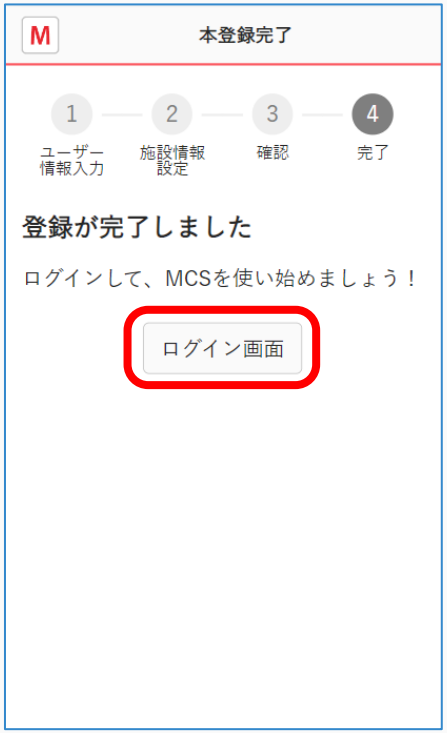
⑦入力内容を確認し
「送信する」をクリックする



つづき

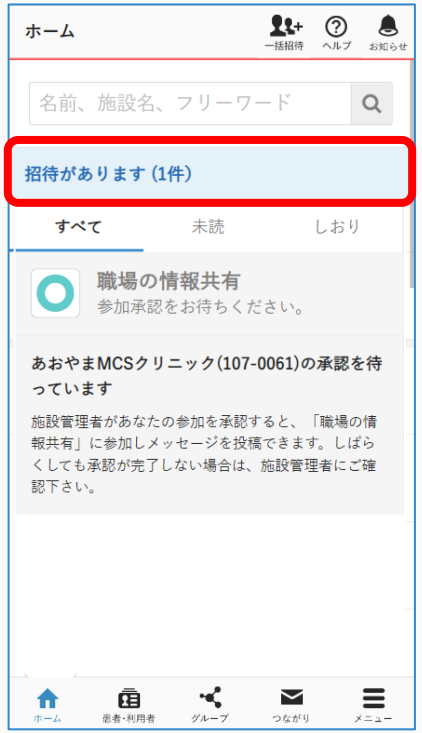
招待を受けた側の操作：③新規登録時に既存施設への参加を伴う場合

⑧「ログイン画面」を
クリックする

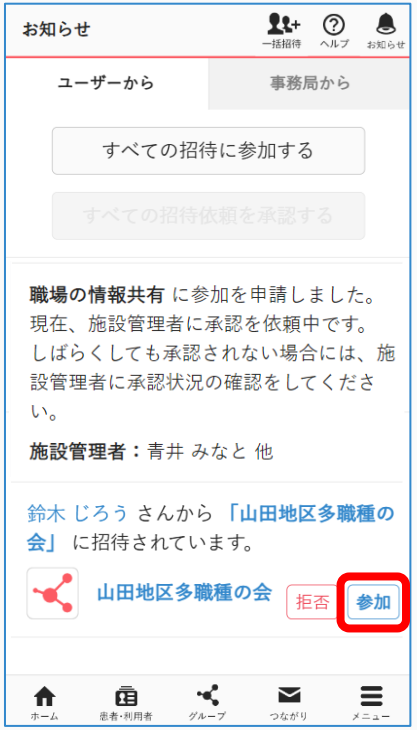


⑨メールアドレスとパスワードを
入力しログインする

⑩ホーム画面の
お知らせをクリックする



⑪「参加」をクリックする



必要に応じて「拒否」する
ことができます。

つづき

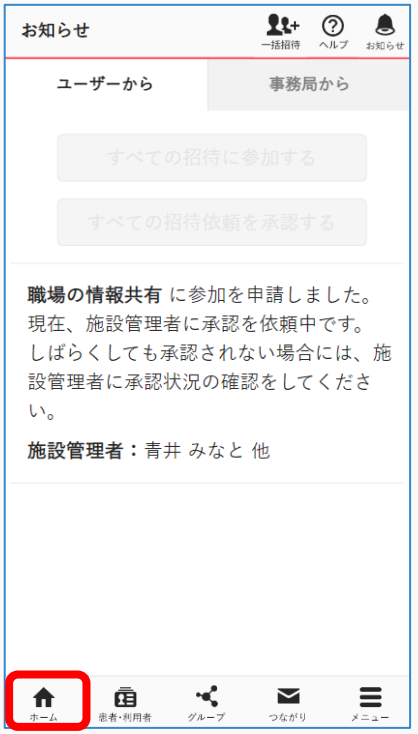
招待を受けた側の操作：③新規登録時に既存施設への参加を伴う場合

⑫「参加する」を
クリックする

⑬「はい」をクリックする

必要に応じて「いいえ」を
クリックすることができます。

⑭ホームボタンをクリックして
元に戻る



※招待を受けたユーザが所属する施設の管理者の操作

①ログインし
お知らせをクリックする

②「承認」をクリックする

必要に応じて
「拒否」することができます。

③「承認する」をクリックする

④ホームボタンをクリックして
元に戻る