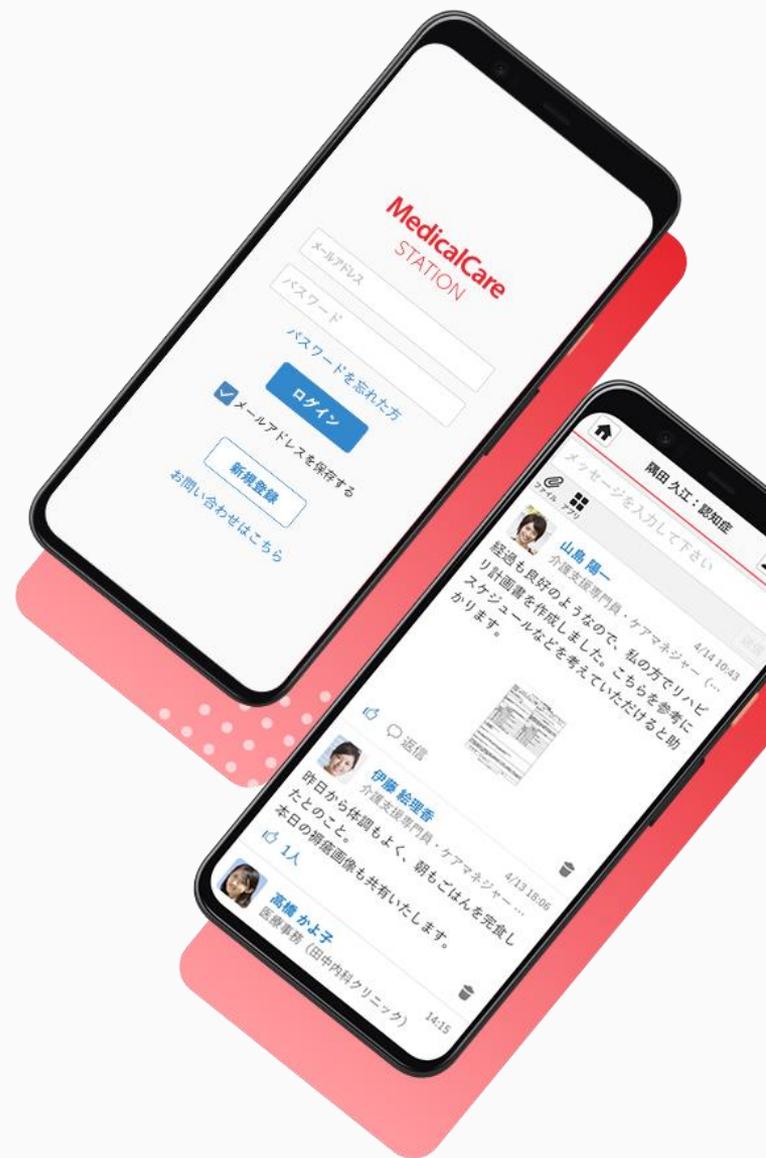


# 骨粗鬆症リエゾンネット 操作・活用ガイド



2023年9月



## 免責事項

「骨粗鬆症リエゾンネット」は、骨粗鬆症治療における多職種連携（骨粗鬆症リエゾンサービス）を支援するアプリケーションです。

本アプリは非医療機器プログラムであり、本アプリのみで骨粗鬆症治療の診断・治療が可能になるものではありません。

何卒ご了承くださいますようお願い致します。



# はじめに

- このガイドでは、骨粗鬆症リエゾンサービスを支援するアプリケーションである「骨粗鬆症リエゾンネット」を導入したご施設向けに、アプリの使い方を説明したものです。
- 本アプリに関するガイドはこの「操作・活用ガイド」のほか、アプリの概要や導入の流れを解説した「導入ガイド」がございますので、アプリの導入にあたっては、そちらのガイドもご参照ください。



# 目次

【1】患者登録（管理者向け）	<b>p.5,6</b>
【2】招待と承認（管理者向け）	<b>p.7-10</b>
【3】リエゾンネットの開始	<b>p.11-13</b>
【4】患者の詳細情報入力・共有	<b>p.14-20</b>
【5】リエゾンネットへの記録	<b>p.21-24</b>
【6】リエゾンネットの記録内容の参照	<b>p.25</b>
【7】CSVエクスポート	<b>p.26-27</b>
【8】通知・スケジュール設定	<b>p.28-30</b>
【9】未読メッセージ一括閲覧	<b>p.31-32</b>
【10】同意撤回書の提出方法	<b>p.33</b>
【11】運用ルール設定表	<b>p.34</b>
【12】FAQ	<b>p.36-38</b>
問い合わせ先	<b>p.39</b>

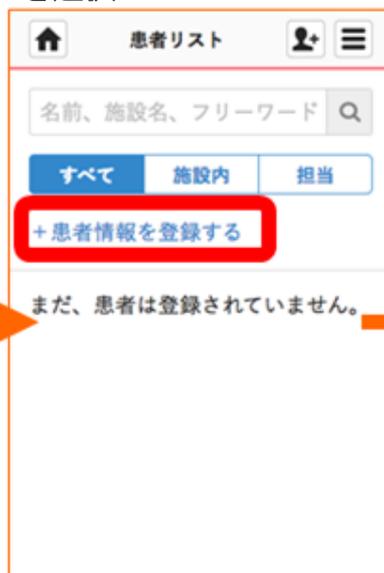
# 1. 患者登録 (管理者向け)

- リエゾンサービスで共有する患者さんの情報を登録します。  
同意説明書での同意取得後、MCSに患者情報を登録しましょう。
- 患者情報を登録すると治療グループが作成され、その患者さんについて治療グループのメンバーで情報を交換できるようになります。

① 「患者リスト」を選択



② 「患者情報を登録する」を選択



③ 必須項目に加え、疾患情報、生年月日等を入力し「確認」を選択



# 1. 患者登録 (続き)

- 治療グループを作成する際に、自施設の必要なスタッフを選択してメンバーとして加えることができます。他施設のメンバーの加え方は「2. 招待と承認」で説明します。

④ 内容を確認し、次へ

⑤ 患者情報を共有するのに必要なスタッフを選択し「登録」を選択

⑥ 治療グループ登録完了

新規患者登録

確認画面

次へ

名前  
隅田 久恵

疾患名

患者ノート

生年月日

性別 | 年齢

新規患者登録

名前、専門家種別、フリーワード

スタッフ選択 (16/17)

登録

すべて解除 / すべて選択

	青野 久昭 薬剤師 (喜多川診療所)	<input checked="" type="checkbox"/>
	秋山 聖人 理学療法士 (喜多川診療所)	<input type="checkbox"/>
	大河原 太輔 介護福祉士 (喜多川診療所)	<input checked="" type="checkbox"/>

登録完了

患者登録が完了致しました。  
本人確認コード  
【ytNG7IqQ26rTeiTd】を生成致しました。ご本人確認にご利用下さい。

患者リスト

登録した情報は、  
あとから変更できます。

## 2. 招待と承認

- 患者さんの情報を共有したい他施設のメンバーを治療グループに招待します。
- 治療グループに参加している管理者が招待する場合は、招待された人が承認すればメンバーとして追加されます。管理者以外の方が招待する場合は、招待された人と管理者が承認すればメンバーとして追加されます。

① 「治療グループ」を選択



② 人数をタップし、  
メンバーを確認します



③ 「招待する」を選択



## 2. 招待と承認 - つながり招待

- 他施設のメンバーの招待には「つながりからの招待」と「メールアドレスによる招待」の2つの方法があります。
- 「つながりからの招待」では、MCS上でのつながりがある方を治療グループに招待できます。

④ 招待するユーザの「+」を選択

⑤ 「完了」を選択

⑥ 招待完了



## 2. 招待と承認 - メールアドレス招待

- 「メールアドレスによる招待」では、メールアドレスを入力して招待します。招待された方がMCSのアカウントを持っていない場合でも、招待された方はメールアドレスからアカウント作成し、招待を受けることができます。

- ④ 「メールで招待」を選択    ⑤ メールアドレスを入力し 「確認する」を選択    ⑥ 「送信する」を選択    ⑦ 送信完了 相手のメールに招待リンクが送られます

The image shows a four-step process for sending an email invitation:

- Step 4:** The 'メンバー招待' (Member Invitation) screen. The 'メールで招待' (Invite by Email) option is selected and highlighted with a red box.
- Step 5:** The 'メンバー招待' screen with the email address 'akaoka1004@docomo.ne.jp' entered in the first field. The '確認する' (Confirm) button is highlighted with a red box.
- Step 6:** The '確認画面' (Confirmation Screen) showing the email address and the '送信する' (Send) button highlighted with a red box.
- Step 7:** The '招待メール送信完了' (Invitation Email Sent) screen, indicating the process is complete.

## 2. 招待と承認 - 参加

- 「つながりからの招待」「メールからの招待」を問わず、招待を受けた人がすでにMCSを使っている場合は招待のお知らせがMCSに届きます。
- 招待された人がグループに入っていない場合、MCS上の招待のお知らせを確認するようお願いください。

① MCSにログイン



② 「招待が届いています」をタップ



③ 「参加」を選択



④ 「参加する」を選択して完了



### 3. リエゾンネットの開始 –機能の有効化

- 治療グループができたら、リエゾンネットを開始することで、リエゾンサービスの支援機能を有効化します。
- リエゾンネットの開始は、各治療グループで設定する必要があります。

① 治療グループの「アプリ」アイコンをタップ



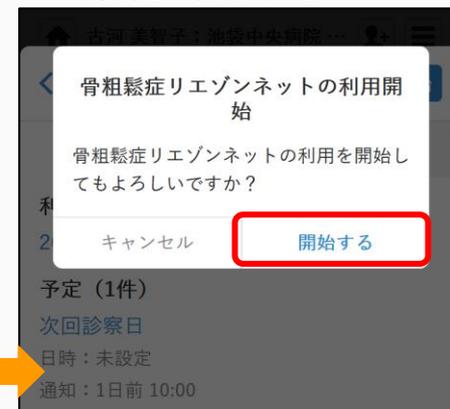
② 「骨粗鬆症リエゾンネット」を選択



③ 設定画面右上の開始ボタンを選択 (※)



④ 「開始する」をクリックするとグループヘリエゾンネットの設定が完了する



※はじめて「骨粗鬆症リエゾンネット」を開くと「利用規約」が表示されます。内容をご確認のうえ「同意する」をクリックしてください。

### 3. リエゾンネットの開始 -同意書の写しの提出

- リエゾンネットをご利用開始する際には患者さんの同意書の写しを事務局宛にご送信ください。同意取得プロセスの詳細については、同意取得の説明書もご確認ください。

① 患者同意書写し提出グループを開き、電子化した同意書を送付 (ファイルアイコンより)  
※同意書の写しについてスキャン・写真など判別可能であればファイル形式は問いません。

② 提出後事務局より確認の連絡をします。  
確認の連絡があるものについては同意書原本を削除いただけます。  
※ 同意書の確認がとれていない利用がある場合、事務局よりこちらのグループにてご連絡いたします。



### 3. リエゾンネットの開始 -入力情報

- リエゾンネットでは、入力情報として、患者登録時に入力する「患者基礎情報」と、定期的・継続的に入力する「数値情報記録」「聞き取り調査」があります。

入力	入力情報	内容	入力のタイミング	本ガイドでの解説
単回	患者基礎情報	連絡先・介護情報 骨折・手術・併存症等 連携パス・評価表等 二次性骨折予防継続管理料	患者登録時 (初回・更新時のみ)	「4.患者基礎情報の入力・共有」 P14-19
継続	数値情報記録	(YAM・マーカ一等) 身長・体重 骨密度・代謝マーカ一等 (運動・認知) 握力・開眼片脚起立時間、FIM等	患者登録時 検査値更新時	「5.リエゾンネットへの記録」 P21-22
	聞き取り調査	(ベーシック) 服薬継続 転倒の有無 (アドバンス) 摂食・歩行・運動状況 ADL・転倒リスク評価等	定期的	「5.リエゾンネットへの記録」 P23-24

## 4. 患者基礎情報の入力・共有

- 患者さんについて、薬剤情報や、骨粗鬆症の治療歴、骨折・手術などの基礎情報を入力します。

### ① 治療グループの患者名を選択



### ホーム画面や患者リストの患者アイコンでも選択可



### ② 表示された患者基礎情報画面で「編集」を選択



## 4. 患者基礎情報の入力・共有 -服用薬剤登録

- 患者さんが現在服用している薬剤を登録します。最大20種類まで登録が可能です。

③ 薬歴「追加する」を選択

④ 使用期間を選択し「薬剤  
を選択する」をクリック

⑤ 薬剤を検索・選択し  
「完了」をクリック

⑥ 「更新」を選択して反映

松田 恵子

埼玉平成病院

疾患名

疾患名を選択

**薬歴**

+追加する

患者ノート

生年月日

年 月 日

メールアドレス

松田 恵子

埼玉平成病院

薬歴

+追加する

2021 年 3 月 6 日から

2023 年 3 月 31 日まで

薬剤を選択する

患者ノート

生年月日

年 月

キャンセル

薬剤

完了

※20個まで選択可能

薬剤名

商品名、成分名

松田 恵子

埼玉平成病院

更新

薬歴

+追加する

2021 年 3 月 6 日から

2023 年 3 月 31 日まで

薬剤を選択する

薬剤名

削除する

患者ノート

生年月日

## 4. 患者基礎情報の入力・共有 -骨折・手術・併存症等

- 患者さんの骨折、手術、併存症を登録・共有します。

① 患者基礎情報画面下部の「骨折・手術・併存症等」の「編集する」をクリック

本人確認  
未確認

本人確認コード  
Wnm7Vloq4ExDxEA3

**骨折・手術・併存症等**  
**編集する**  
まだ、登録はありません。

連絡先・介護情報  
**編集する**  
まだ、登録はありません。

連携パス・評価表添付  
**編集する**  
まだ、登録はありません。

② 患者の骨折・手術・併存症などの情報を入力

手術(治療)

保存的

骨接合術

人工骨頭挿入術

人工股関節置換術

脊椎手術

骨折なし

今はわからない、不明

手術日  
----年--月--日

退院日

③ その他、治療継続施設や過去の骨折歴を入力し「更新」

過去の骨折診断名

過去の骨折なし

大腿骨頸部

大腿骨転子部

橈骨遠位端骨折

上腕骨近位端骨折

胸椎・腰椎圧迫骨折

今はわからない、不明

その他

過去の骨折側

右(左右の区別がわかる場合)

④ 更新すると治療グループのメンバーに共有される

野口 友樹  
医師 (メディカルケア診療所アルフ...)

ノートを更新しました。  
骨折・手術・併存症等  
**確認する**

## 4. 患者基礎情報の入力・共有 -連絡先・介護情報

- 患者さんの連絡先や介護情報を登録・共有します。

① 患者基礎情報画面下部の「連絡先・介護情報」の「編集する」を選択

本人確認  
未確認

本人確認コード  
Wnm7Vloq4ExDxEA3

骨折・手術・併存症等  
編集する

まだ、登録はありません。

連絡先・介護情報  
編集する

まだ、登録はありません。

連携パス・評価表添付  
編集する

まだ、登録はありません。

② 患者本人、ご家族の連絡先や介護保険、介護サービスなどを

連絡先・介護情報 更新

【介護保険】

- 今はわからない、不明
- なし
- 新規申請中
- 区分変更中
- 要支援1
- 要支援2
- 要介護1
- 要介護2
- 要介護3
- 要介護4
- 要介護5

【かかりつけ医・退院後のフォロー先】

③ その他、かかりつけ医や薬局、病院の情報を入力し「更新」

連絡先・介護情報 更新

【かかりつけ医・退院後のフォロー先】

【かかりつけ薬局・薬剤師】患者さんの服薬状況について詳しい薬局・薬剤師

【急性期病院】骨折で入院した急性期病院と主治医(科)

④ 更新すると治療グループのメンバーに共有される

メッセージを入力して下さい

野口 友樹 00:14  
医師 (メディカルケア診療所アルフ…)  
ノートを更新しました。  
連携パス・評価表添付  
確認する

野口 友樹 00:14  
医師 (メディカルケア診療所アルフ…)  
ノートを更新しました。  
連絡先・介護情報  
確認する

## 4. 患者基礎情報の入力・共有 -連携パス・評価表等

- 地域連携パスや評価表があれば、登録・共有することができます。

- ① 「患者基礎情報」ページの「連携パス・評価表添付」の「編集する」を選択
- ② 「アップロードする」を選択し、評価表や連携パスなどの電子ファイルをアップロード
- ③ アップロードして「更新」
- ④ 更新すると治療グループのメンバーに共有される

古河 美智子：池田中央病院…

本人確認  
未確認

本人確認コード  
Wnm7Vloq4ExDxEA3

骨折・手術・併存症等  
編集する

まだ、登録はありません。

連絡先・介護情報  
編集する

まだ、登録はありません。

連携パス・評価表添付  
**編集する**

まだ、登録はありません。

古河 美智子：池袋中央病院…

<戻る 連携パス・評価表添付 更新

骨粗鬆症の地域連携パスや評価表など記載のものがあればこちらにファイルを添付してください。

**アップロードする**

古河様\_骨粗鬆症連携パス.pdf

古河 美智子：池袋中央病院…

<戻る 連携パス・評価表添付 **更新**

骨粗鬆症の地域連携パスや評価表など記載のものがあればこちらにファイルを添付してください。

アップロードする

古河様\_骨粗鬆症連携パス.pdf

古河 美智子：池袋中央病院…

メッセージを入力して下さい

ファイル アプリ 記録回答 送信

返信

野口 友樹 00:14  
医師（メディカルケア診療所アルフ…  
ノートを更新しました。  
連携パス・評価表添付  
確認する

返信

野口 友樹 00:14  
医師（メディカルケア診療所アルフ…  
ノートを更新しました。  
連絡先・介護情報  
確認する

返信

9/14 23:59

## 4. 患者基礎情報の入力・共有 - 二次性骨折予防継続管理料

- 患者さんの二次性骨折予防継続管理料の算定状況を登録・共有します。

① 患者基礎情報画面下部の「二次性骨折予防継続管理料」の「編集する」を押下

患者基礎情報画面下部の「二次性骨折予防継続管理料」の「編集する」を押下

② 算定状況と算定年月の情報を入力

算定状況と算定年月の情報を入力

③ 「更新」をクリック

「更新」をクリック

④ 更新すると治療グループのメンバーに共有される

更新すると治療グループのメンバーに共有される

## 4. 患者基礎情報の入力・共有 一言メモの活用

- 一言メモには連携するクリニックや骨折部位などを記載し患者氏名の右に表示させることができます。
- 入力したワードはホーム画面で検索することもできます。

① 「患者基礎情報」ページの「一言メモ」へ連携先施設名などを入力し「更新」を選択

② ホーム画面では患者名の後ろに入力内容が表示される

① ホーム画面の検索機能で検索することが可能

② 検索結果の表示

西本 節子

東京令和病院

更新

画像を変更する

姓 ※必須 名 ※必須

西本 節子

ふりがな

にしもと せつこ

性別 ※必須

男性  女性

一言メモ (患者名の後ろに表示されます)

はしもとクリニック

疾患名

疾患名を選択

- 骨粗鬆症
- 高コレステロール血症
- 高血圧症

ホーム

患者リスト グループ つながり コミュニティ

名前、施設名、フリーワード

事務局お知らせが届いています (1件)

すべて 未読

職場の情報共有

まだ、メッセージはありません。

西本 節子 : はしもとクリニック 12:00

直近1週間(12/7~12/13)のお薬の使用...

大友 茂 12:00

直近1週間(12/7~12/13)のお薬の使用...

田城 こより (患者側) 12:00

田城さん、直近1週間(12/7~12/13)の...

骨 次郎 12:00

直近1週間(12/7~12/13)のお薬の使用...

ホーム

患者リスト グループ つながり コミュニティ

はしもとクリニック

事務局お知らせが届いています (1件)

すべて 未読

職場の情報共有

まだ、メッセージはありません。

西本 節子 : はしもとクリニック 12:00

直近1週間(12/7~12/13)のお薬の使用...

大友 茂 12:00

直近1週間(12/7~12/13)のお薬の使用...

田城 こより (患者側) 12:00

田城さん、直近1週間(12/7~12/13)の...

骨 次郎 12:00

直近1週間(12/7~12/13)のお薬の使用...

西本 節子 (患者側) : はしもと 07:00

西本さん、お薬の時間になりました。ポ...

検索結果

はしもとクリニック

「はしもとクリニック」で検索 5 件

メッセージ

西本 節子 (医療・介護側) : はし...

西本 節子 (患者側) : はしもとク...

患者

西本 節子 : はしもとクリニック

東京令和病院

つながり

橋本 直樹

医師 (足立はしもとクリニック)

施設

足立はしもとクリニック

内科

## 5. リエゾンネットへの記録 -数値情報記録(登録・更新時)

- リエゾンネットでは、骨密度や骨代謝マーカーなどの検査値を、数値情報記録として記録することができます。
- 身長、体重、骨密度、骨形成/吸収マーカーなどの項目は、数値情報記録(YAM・マーカー等)をご活用ください。
- 握力、開眼・片脚起立時間、TUG、FIMなどの詳細項目は、数値情報記録(運動・認知)をご活用ください。
- 患者登録時や、検査値の更新時などに、以下の流れで記録します。
- 検査日を指定することで、過去の情報も記録することができます。

① 「記録回答」から  
「数値情報記録」を選択

② 検査・測定日時を入力

③ 検査値情報を入力し、  
「完了」を選択

④ 治療グループのメンバーに  
共有される

渡辺 勇

医療・介護側 患者側

14人 +招待

メッセージを入力して下さい

記録回答

記録回答 閉じる

骨粗鬆症リエゾンネット

数値情報記録(YAM・マーカー等)  
3ヶ月毎に15日 09:10

数値情報記録(運動・認知)  
3ヶ月毎に15日 09:10

聞き取り調査(ベーシック)

検査値・測定値

検査・測定日時

2020 年 9 月 12 日

12 時 20 分

身長 (cm) 162

体重 (kg) 56

骨密度(腰椎)YAM値 (%) 65

骨密度(大腿骨頸部)YAM値 (%)

検査値・測定値

身長 (cm) 162

体重 (kg) 56

骨密度(腰椎)YAM値 (%) 65

骨密度(大腿骨頸部)YAM値 (%)

骨密度(全大腿骨近位部)YAM値 (%)

完了

14人 +招待

メッセージを入力して下さい

退院後 3 か月 : 2020年12月10日(木) 12:00

野口 友樹 23:59  
医師 (メディカルケア診療所アルフ...)

数値情報記録を記録しました。

検査・測定日時  
2020/9/14 10:15

身長  
162.0 cm

体重  
56.0 kg

骨密度(腰椎)YAM値  
73.0 %

## 5. リエゾンネットへの記録 -聞き取り調査

- リエゾンネットでは、治療継続状況を、「聞き取り調査」として記録することができます。
- 次ページで紹介する「フォローアップリマインダー」のリマインドが行われたタイミング等、患者の治療継続状況についてこちらの機能を用いてご共有ください。

① 「記録回答」から  
「聞き取り調査」を選択

渡辺 勇

医療・介護側 患者側 +

14人 +招待

メッセージを入力して下さい

記録回答

記録回答

記録回答 閉じる

- 骨粗鬆症リエゾンネット
- 数値情報記録(YAM・マーカー等)  
3ヶ月毎に15日 09:10 サマリー
- 数値情報記録(運動・認知)  
3ヶ月毎に15日 09:10 サマリー
- 聞き取り調査(ベーシック)**  
毎月 1日 09:05 サマリー

② 患者の治療状況を入力

鶴見 洋一：大腿骨近...

聞き取り調査

治療状況

- 通院で継続中
- 入院で継続中
- 施設・在宅で継続中
- 他院・施設へ紹介
- 治療中止
- 来院なし
- その他

次へ

③治療グループのメン  
バーに共有される

14人 +招待

メッセージを入力して下さい

退院後 3 か月：2020年12月10日(木)  
12:00

野口 友樹 23:59  
医師 (メディカルケア診療所アルフ...)

数値情報記録を記録しました。

検査・測定日時  
2020/9/14 10:15

身長  
162.0 cm

## 5. リエゾンネットへの記録 -フォローアップリマインダー-

- リエゾンネットは定期的にフォローアップのタイミングをリマインドします。
- デフォルトの設定ではアプリ開始後、30,120,365日後にリマインドをします。

① リエゾンネットの初期設定画  
面



② リマインダーが自動設定され  
ており、設定変更が可能



③ リマインダーで設定した時刻に  
以下のように表示されます



## 5. リエゾンネットへの検査値初期値記録(オプション)

- リエゾンネットでは、数値情報記録とは別に、検査値の初期値や目標値・基準値を任意で設定することも可能です。
- 目標値は、記録参照時(p24)のグラフ上に表示されます。
- 初期値はグラフ上に表示されないため、グラフ上に表示したい場合は、「記録回答」の数値情報記録より入力してください。

① 「アプリ」よりリエゾンネットの設定画面を開く



② 検査値・測定値（初期値・基準値の設定）「数値情報記録」選択



③ 入力し「設定」をクリック



## 6. リエゾンネットの記録内容の参照

- リエゾンネットに入力された情報は、必要な時に参照することができます。
- 「サマリー」より、過去の聞き取り調査や検査値の推移を確認することができます。

① アプリ設定ボタン (A) または  
記録回答ボタン (B) を選択



② 「サマリー」タブを選択



② 「サマリー」ボタンを選択



③ 「検査値・測定値」タブで数  
値情報をグラフで閲覧



④ 「その他」タブで  
聞き取り調査記録を閲覧



## 7. CSVエクスポート -聞き取り調査

- リエゾンネットの「聞き取り調査」および「数値情報記録」で記録した内容 CSV形式でダウンロードができます。

① 「アプリ」よりリエゾンネットの設定画面を開く



② 「サマリー」「その他」中にある「...」を選択



③ 出力する項目を選択



④ 期間を選択してダウンロード開始



## 7. CSVエクスポート -数値情報記録

- リエゾンネットの「聞き取り調査」および「数値情報記録」で記録した内容 CSV形式でダウンロードができます。

① 「アプリ」よりリエゾンネットの設定画面を開く



② 「サマリー」「検査値・測定値」中にある「...」を選択



③ 出力する項目を選択



④ 期間を選択してダウンロード開始



## 8. 通知・スケジュール設定 -スケジュール編集

- 通院、検査などの予定を登録したい場合は、スケジュール設定を行うことで、患者のスケジュールの通知を自動で送ることができます。（最大10件）
- スケジュールを登録すると、患者タイムラインの上部に直近に発生する予定が常に表示されます。

① アプリ設定画面より予定を選択



② 「追加する」または既存の予定をタップ



③ 日時を編集し「設定」をタップ



④ 次回のスケジュールが表示



## 8. 通知・スケジュール設定 -メール通知編集

- 設定画面より、MCSの各種メール通知の設定を変更することができます。

※この通知設定は、MCSまたはアプリ全体に適用されます。特定の治療グループに関する通知の個別設定はできません。

①ホーム画面より「☰」を選択

②「設定」を選択

③ 通知設定から編集したい項目を選択

④通知設定を編集



## 8. 通知・スケジュール設定 -メール通知編集

- メール通知設定は4種類あり、必要に応じてメール通知の制御が可能です。

### ①新規メッセージ

ユーザーから投稿されるメッセージのメール通知を制御

通知設定	
< 戻る	新規メッセージ
ユーザーからのメッセージ通知のオンオフを設定できます。	
患者リスト	
医療・介護側、患者側、絞り込みに投稿されたメッセージを通知する。	
メール	<input checked="" type="checkbox"/>
グループ：投稿	
グループ（職場の情報共有も含む）に投稿されたメッセージを通知する。	
メール	<input checked="" type="checkbox"/>
グループ：相談	
グループに相談・回答されたメッセージを通知する。個別に設定したい場合はグループ毎に通知の設定を行って下さい。	
メール	<input checked="" type="checkbox"/>

### ②アプリメッセージ

骨粗鬆症アプリで流れる自動リマインドBotのメール通知を制御

通知設定	
< 戻る	アプリメッセージ
アプリからの自動メッセージ通知のオンオフを設定できます。	
患者リスト	
医療・介護側、患者側、絞り込みに投稿されたメッセージを通知する。	
メール	<input checked="" type="checkbox"/>

### ③招待や承認依頼

ユーザーからの招待や承認依頼のメール通知を制御

通知設定	
< 戻る	招待や承認依頼
ユーザーからの招待や承認依頼に関する通知のオンオフを設定できます。	
招待	
自分宛ての招待メッセージを通知する。	
メール	<input checked="" type="checkbox"/>
承認依頼	
自分宛ての承認依頼メッセージを通知する。	
メール	<input checked="" type="checkbox"/>

### ④事務局からのお知らせ

サービス情報など事務局からのお知らせのメール通知を制御

通知設定	
< 戻る	事務局からのお知らせ
事務局からのお知らせに関する通知のオンオフを設定できます。ただし、メンテナンス・障害などの重要な情報に関しては、設定をオフしている場合でも通知される場合がございます。	
サービスに関する情報	
新機能や変更点、新しい取り組みに関する情報をお届けします。	
メール	<input checked="" type="checkbox"/>
MCS活用事例（メディカルケアポスト）	
医療・介護現場におけるMCSの活用事例をお届けします。	
メール	<input checked="" type="checkbox"/>

## 9. 未読メッセージ一括閲覧 -個別選択

- 未読状態のメッセージを、タイムラインごとに一括で閲覧することができます。

①ホーム画面にて「未読」タブを選択



②タイムラインごとに、未読状態のメッセージが表示される



③古い未読メッセージの下部にある「既読にする」を選択する※



④ホーム画面に戻ると、「既読にする」を選択したタイムラインが既読状態に変わる



## 9. 未読メッセージ一括閲覧 -全選択

- 未読状態のメッセージを、タイムラインごとに一括で閲覧することができます。

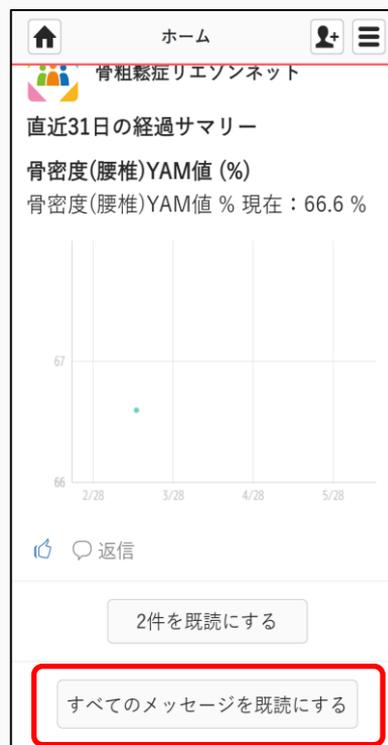
①ホーム画面にて「未読」タブを選択



②タイムラインごとに、未読状態のメッセージが表示される



③未読タブの最底部にある「すべてのメッセージを既読にする」を選択する



④チェック完了アイコンが表示 (ホーム画面に戻ると、全てのタイムラインが既読状態に変わる)



# 10. 同意撤回書の提出方法

- 患者さんから同意を撤回したいという申し出があった場合、同意撤回書をお渡しし、記入していただいでください。

① 患者同意書写し提出グループを開き、電子化した**同意撤回書**を送付（ファイルアイコンより）  
※同意撤回書の写しについてスキャン・写真など判別可能であればファイル形式は問いません。

② 提出後事務局にて内容を確認したうえで、患者さんのアカウントを直ちに停止いたします。  
内容を確認後、確認の連絡がありますのでその後同意書原本を破棄してください。



# 11. 運用ルール設定表

入力の役割分担やタイミングなど、連携先との運用ルール設定にご活用ください。

## 1. 患者登録時には、何の情報を、誰が入力しますか？

カテゴリ	情報項目	入力	入力担当	タイミング
基本情報	氏名・生年月日・性別	✓		登録時／退院時
	服用薬剤	✓		登録時／退院時
治療履歴	過去の治療履歴・薬の服用管理	✓		登録時／退院時
連絡先	本人・家族・ケアマネ・かかりつけ医・薬局・急性期病院	✓		登録時／退院時
介護	介護保険・介護サービス	✓		登録時／退院時
骨折・疾患基礎情報	骨折・手術情報	✓		登録時／退院時
	骨粗鬆症以外の疾患	✓		登録時／退院時
検査値	検査値情報（骨密度/Ca/P/25OHD/代謝マーカー）（登録時）	✓		登録時／退院時

## 2. 聞き取り調査は、何の情報を、誰が入力し、メンバーはどの程度の頻度で確認しますか？

カテゴリ		情報項目	入力	入力担当	タイミング
フォローアップ	ベシク	検査値情報（骨密度/Ca/P/25OHD/代謝マーカー）（更新）	✓		更新時／3月毎
		服薬継続状況・服薬中止理由	✓		1月毎
		転倒有無・転倒状況	✓		1月毎
	アドバンス	摂食状況	✓		1月毎
		歩行・運動状況	✓		1月毎
		ADL（バーセルインデックス）	✓		1月毎
		サルコペニア評価	✓		1月毎
		FRAX	✓		1月毎
		転倒リスク評価	✓		1月毎
		SIDE	✓		1月毎
		HDS-R	✓		1月毎
		認知機能(MMSE)	✓		1月毎
		ロコモティブシンドローム評価	✓		1月毎



## 12. FAQ

**Q** 過去の検査値は登録できますか？

**A** 「5. リエゾンネットへの記録」の数値情報記録で、検査・測定日時として過去の日付を指定して過去の検査値として記録することができます。

**Q** リマインダーのタイミングは変更できますか？

**A** アプリ設定画面の「フォローアップリマインダー」にて、リマインドする日を変更できます。

# 12. FAQ

Q 聞き取り調査項目の変更はできますか？

A 以下の手順で、聞き取り調査項目を変更することが可能です。（項目を追加することはできません）

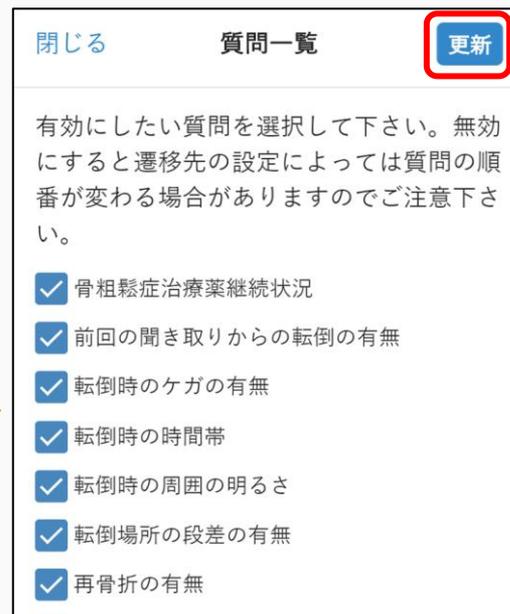
① 「アプリ」よりリエゾンネットの設定画面を開く



② 「聞き取り調査」の「編集」を選択



③ 「質問一覧」から、調査項目を選択し、更新



# 12. FAQ

Q メールの通知設定を変更することはできますか？

A 以下の手順で、メールアドレスへの通知設定を変更することができます。

① 画面右上「メニュー」をクリック



② 「設定」を選択



③ 通知設定より項目を選択



④ メッセージ通知のオンオフを設定する





## 12. FAQ

**Q** 管理者権限のあるユーザーは、ほかのユーザーと何が違いますか？

**A** 管理者権限があるとできることは以下のとおりです。

- 患者情報を登録し患者グループを新規に作成できる
- 治療グループに新しく参加するメンバーを承認できる
- 施設で登録されている全患者情報を確認できる
- 他の人の投稿したメッセージを削除できる
- 管理者権限を他のユーザーに付与することができる

ご施設毎に必ず一人は管理者権限のあるユーザーが設定されています。

より詳しい操作については「MCSの基本的な使い方\*」より「管理者が行える操作について」を参照ください。

\* <https://www.medical-care.net/html/usersguide/>



お問い合わせ

# MedicalCare STATION

エンブレース株式会社 MCSサポートデスク

〒100-0006 東京都千代田区有楽町2-7-1 有楽町イトシア12F

TEL 0800-123-6611

E-Mail [support@embrace.co.jp](mailto:support@embrace.co.jp)

