

ほね通信操作・活用ガイド ～医療従事者向け～



2021年11月



免責事項・注意事項

【免責事項】

「ほね通信」は、骨粗鬆症治療に取り組む医療者と患者さんを支援するアプリケーションです。本アプリは非医療機器プログラムであり、本アプリのみで骨粗鬆症治療の診断・治療を期待するものではありません。

何卒ご了承くださいますようお願い致します。

【注意事項】

転倒や急な体調変化など、緊急時のご連絡は「ほね通信」や「MedicalCare STATION (MCS)」ではなく、**病院の緊急連絡先へお電話いただく**よう患者さんへお伝えいただきますようお願い申し上げます。



はじめに

- 本ガイドは、骨粗鬆症治療に取り組む医療者と患者さんを支援するアプリケーションである「ほね通信」を導入したご施設向けに、アプリの使い方を説明したものです。
- 「ほね通信」に関するガイドはこの「ほね通信操作・活用ガイド」のほか、アプリの概要や導入の流れを解説した「導入ガイド」がございますので、「ほね通信」のご利用にあたってはそちらのガイドもご参照ください。



目次

【1】 ホーム画面	p.4	【10】 ほね通信の記録内容の参照	p.29
【2】 患者登録までの流れ	p.5	【11】 CSVエクスポート	p.30
【3】 患者アカウントの作成	p.6-9	【12】 通知・スケジュール設定	p.31-34
【4】 治療グループへのメンバー追加	p.10-15	【13】 未読メッセージ一括閲覧	p.35-36
【5】 ほね通信の開始設定	p.16-18	【14】 同意撤回書の提出方法	p.37
【6】 お薬リマインダーのタイミング変更	p.19-20	【15】 ほね通信に関するQ&A	p.38-43
【7】 服薬の記録と確認	p.21-22	お問い合わせ	p.44
【8】 経過チェック	p.23		
【9】 患者基礎情報の入力	p.24-28		

【1】 ホーム画面



- 1 ホーム
- 2 招待 (※)
- 3 メニュー
- 4 患者リスト
患者さんを支えるグループ
- 5 グループ
招待制 (※) の
自由なテーマのグループ
- 6 つながり
1対1のコミュニケーション
- 7 コミュニティ
公開型 (※) の
自由なテーマのグループ
- 8 職場の情報共有
同じ施設に所属している
医療介護従事者のグループ

※招待と公開型について

MCSは完全非公開型医療・介護専用SNSです。そのため、MCSでつながったり、グループへ参加するには、管理者からの招待が必要となります。公開型の「7コミュニティ」のみ、管理者からの招待なくグループへの参加申請が可能です。

4 患者リスト から患者さんを選択すると開くタイムライン

「医療・介護側」タイムライン

該当患者さんを担当する医療介護従事者のみで情報交換を行います。

このページに書き込んだ内容は、患者さん（およびご家族）には表示されません

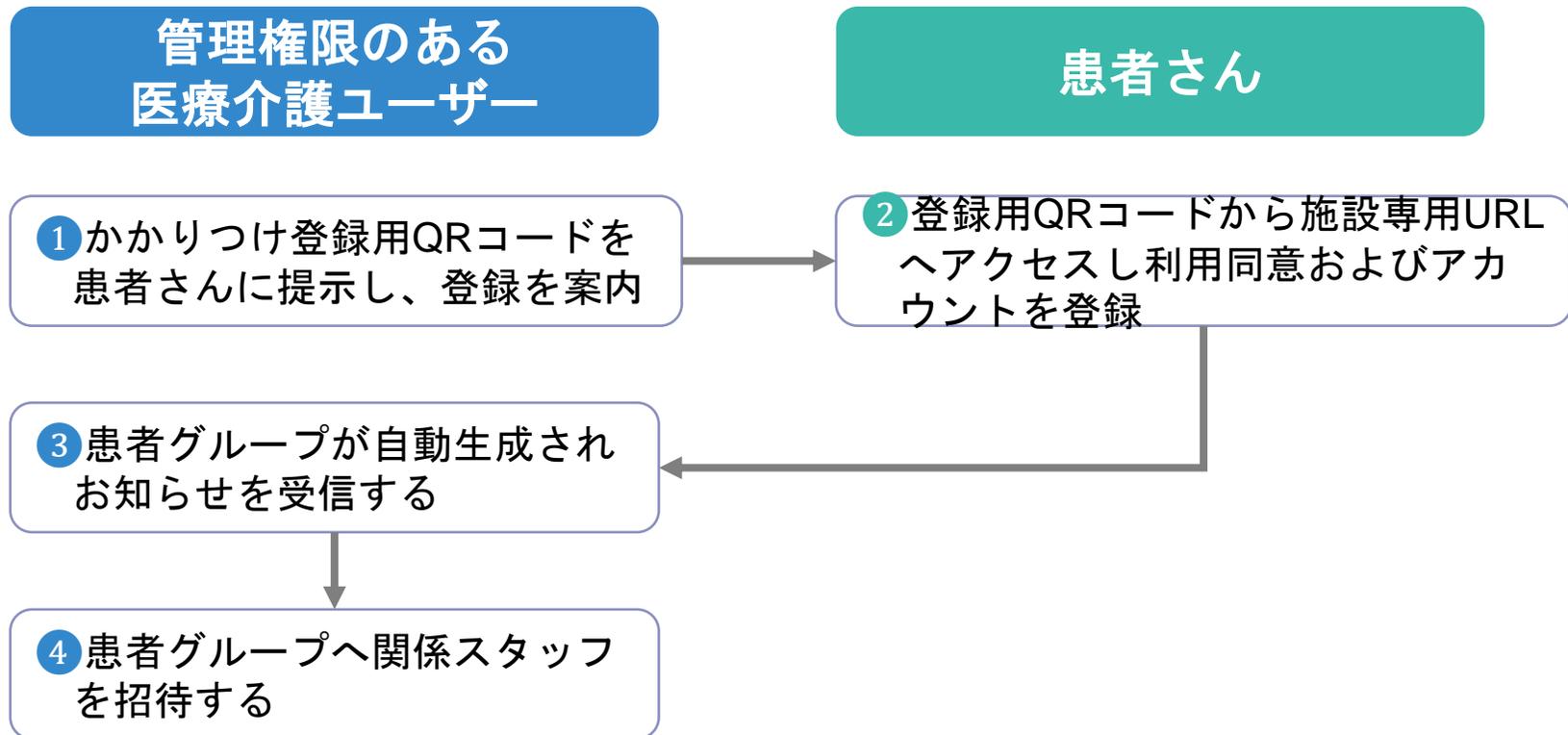


「患者側」タイムライン

該当患者さんを担当する医療介護従事者と患者さんやそのご家族とのコミュニケーションを行うことができます。患者さんの画面には、「患者側」タイムラインのみ表示されます
ほね通信は患者側タイムラインで使用できます。

【2】患者登録までの流れ

患者さんから同意を取得後、患者さんにMCSアカウントを作成いただきます。
これを”かかりつけ登録”といいます。その流れは以下の通りです。



【3】患者アカウントの作成 -患者さんの操作

- 1 施設専用のかかりつけ登録QR用紙を患者さんに案内し、患者さんのスマートフォンのQRリーダーでスキャンしていただきます。

A施設：
ほね通信ご登録用同意確認フォームQRコードのご案内

- ほね通信のご利用をご希望される患者さまへ

QRコードをお手持ちのスマートフォンの読み取りアプリ(※)で読み込み、「ほね通信」のご登録・ご利用に必要なご同意の確認をお願いいたします。ご同意の確認後、ほね通信をご利用いただくに当たり必要なMedicalCareStationのご登録画面のご案内が表示されます。同じご案内をご登録いただいたメールアドレスにも送信いたします。

QRコード:



QR用紙についてはお申し込みいただいた際に作成してお渡します。
QRがわからない場合などはお問い合わせください。

- 2 QRスキャン後、同意確認フォームにアクセスされます。
同意説明書を確認、必要事項を入力し、「回答」を押します。

1. 「ほね通信」アプリをご利用いただくご本人の姓名をそれぞれご記入ください

姓 *

名 *

2. 「ほね通信」アプリをご利用いただくご本人のメールアドレスをご記入ください

メールアドレス *

3. 「-骨粗鬆症治療支援アプリ「ほね通信」の利用における個人情報の取得及び利用に関する説明書-」及び「本フォームにおける個人情報の取扱いについて」を確認し、ご同意をお願いいたします。*

同意します

入力

入力

チェック

回答 一時保存

- 3 回答後表示される「MCSアカウントの登録」をクリック
※メールアドレスにも同内容が送信され、そこからでも登録できます。

MedicalCare STATION

A施設「ほね通信」患者さま向け同意確認フォーム

骨粗鬆症治療支援アプリ「ほね通信」の同意確認フォームのご入力いただきありがとうございました。

続いて下記「MCSアカウントの登録」リンクをクリックして「はじめてご利用の方」よりMCSアカウントをご登録ください。

[MCSアカウントの登録](#)

アカウントのご登録後はMCSにログインいただき、ご施設へメッセージを投稿して登録完了したことがわかるように医療者の方へご連絡ください。
同じ内容をフォームにご入力いただいたメールアドレス宛にも送信しております、こちらの画面を閉じていただいてもメールから引き続きご登録することが可能です。

【3】患者アカウントの作成 -患者さんの操作

4 「はじめてご利用の方」をクリック

M 芳光クリニック

芳光クリニック
井垣 芳光

基本情報 詳細情報

住所
〒107-0062
東京都港区南青山

電話番号
0312345678

はじめてご利用の方

5 「新規登録」を選択

M かりつけ登録

芳光クリニックをかかりつけ登録します。

すでにユーザの方

ログイン

まだ登録されていない方

新規登録

【3】患者アカウントの作成 -患者さんの操作

6 必須事項を入力し
「次へ」をクリック

M 新規登録

Medical Care Stationへようこそ。下記、項目を入力して下さい。

かかりつけ登録施設
芳光クリニック

姓 ※必須 名 ※必須 入力

山田 太郎

ふりがな

せい めい

メールアドレス ※必須 入力

メールアドレス

パスワードの設定 ※必須 (半角の英字数字を両方含む8文字以上、例: abcdefg1) 入力

パスワード

キャンセル 次へ

7 必須事項を入力し
「次へ」をクリック

M 新規登録

生年月日と性別を選択して下さい。

生年月日 ※必須 入力

年 月 日

性別 ※必須 入力

男性 女性

本人確認コード (お持ちの方のみ)

本人確認コードをお持ちでない方は通院の際に登録施設におたずね下さい。

医療情報の共有 (こちら)・利用規約 (こちら) に同意します。 チェック

キャンセル 次へ

8 入力内容を確認し
「送信する」をクリック

M 入力内容の確認

入力内容を確認して「送信する」をクリックして下さい。本登録に必要なURLをご案内メールでお知らせします。

かかりつけ登録施設

お名前
山田 花子

メールアドレス

パスワード

生年月日
1955 (昭和30) 年1月1日

性別
女性

修正する 送信する

※ 本人確認コードについては入力必須ではありません。詳細について資料末尾のQ&Aをご覧ください。

まだ登録は完了してません。

【3】患者アカウントの作成 -患者さんの操作

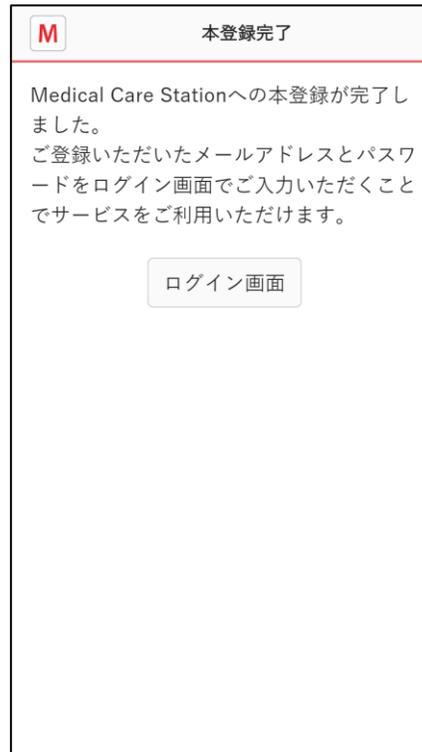
9

⑥の操作のあと、患者さんのメールアドレスに本登録用のメールが届きます。
そのメール内の認証URLをクリック



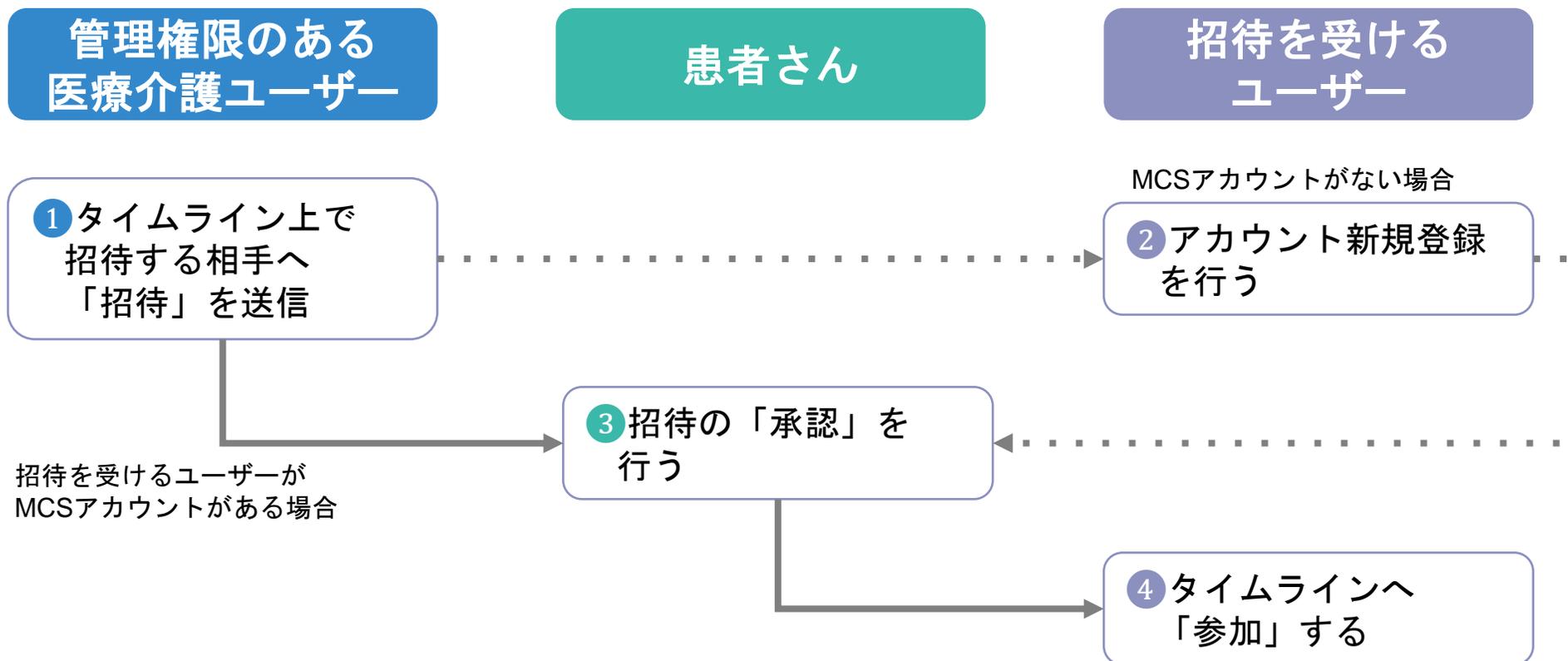
10

アカウント登録の完了



【4】治療グループへのメンバー追加 -追加の流れ

患者さんがMCSアカウントを作成すると、自動的に同じグループに同じ施設のスタッフが追加されます。
あとからアカウントを作成されたスタッフや他施設のスタッフなど必要に応じて招待する場合以下の流れのとおり
に招待します。



【4】治療グループへのメンバー追加 -追加の操作

- 1 治療グループ作成のお知らせを受信後、
治療グループを選択



- 2 「了解」をクリック



- 3 「+招待」をクリック



【4】治療グループへのメンバー追加 -追加の操作

※つながりから招待する場合

4 招待する相手を選択し
「完了」をクリック



5 招待の完了



招待には「つながりからの招待」と「メールアドレスによる招待」の2つの方法があります。

「つながりからの招待」はMCS上ですでに交流がある方に限られます。

【4】治療グループへのメンバー追加 –追加の操作

※メールで招待する場合

- 4 「メールで招待」をクリック

招待 (患者側: 山田 花子)

<戻る **メールで招待** 完了

医療・介護職を招待する場合は医療・介護側のメンバーにも自動で追加されます。

名前、所属、専門家種別

自施設 他施設 施設別 患者関係者

招待ができるつながりはありません。

- 5 相手のメールアドレスを入力し「確認する」をクリック

メンバー招待

山田 花子の患者側に招待する対象を選んでメールアドレスを入力して下さい。
医療・介護職の場合は自動で医療・介護側のメンバーにも追加されます。

対象 **選択**

対象を選択して下さい

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

キャンセル **確認する**

- 6 メールアドレスを確認し「送信する」をクリック

確認画面

以下の宛先に間違いがないかご確認下さい。

修正する **送信する**

【4】治療グループへのメンバー追加 -患者さんの操作

1 受信メール内のURL
またはMCS内のお知らせをクリック



2 「承認」をクリック



3 「承認する」をクリック



【4】治療グループへのメンバー追加 –招待を受けた方の操作

1 受信メール内のURL
またはMCS内のお知らせをクリック



2 招待されているグループを確認し「参加」をクリック



3 「参加する」をクリックしグループへ参加する



【5】ほね通信の開始設定 1/3

- 1 治療グループ作成のお知らせを受信後、治療グループ(患者側)を選択



- 2 「了解」をクリック



- 3 「アプリ」をクリック

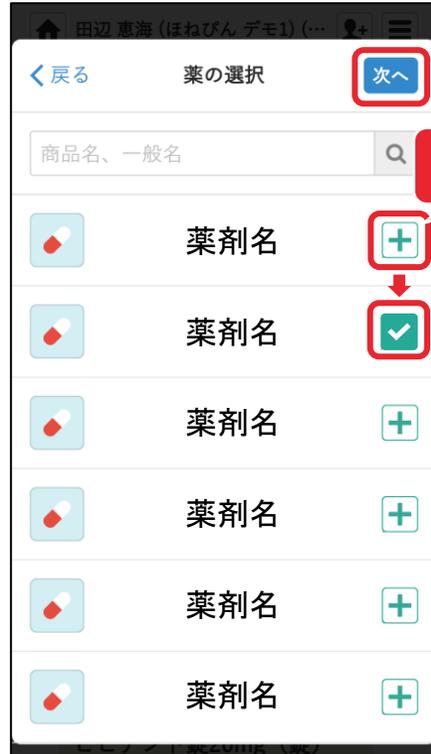


【5】ほね通信の開始設定 2/3

4 「ほね通信」を選択



5 利用規約に同意後、治療薬の選択を行い「次へ」をクリック



6 設定を確認し、下へスクロール



【5】ほね通信の開始設定 3/3

- 7 使用頻度やお知らせのタイミングなどを設定し「設定」をクリック

薬の用法・用量 **設定**

薬剤名

添付文書はこちら:
https://www.pmda.go.jp/PmdaSearch/iyakuDetail/ResultDataSetPDF/400256_39

使用頻度
毎月1日

タイミング 1回の使用量

指定なし

起床	朝	昼	夕	寝前
1				
8時	8時	13時	18時	23時
00分	00分	00分	00分	00分

- 8 「開始」をクリック

ほね通信 **開始**

設定 サマリー 説明

利用期間
開始日 - 終了日 (任意)

予定 (1件)
診療日予定
日時: 未設定
通知: 7日前 10:00

記録・回答権限 ※必須

患者本人
 患者家族・友人
 医療・介護職

使用する薬

薬剤名

起床	朝	昼	夕	寝前

- 9 「開始する」をクリックし「ほね通信」の開始設定完了

ほね通信の利用開始

ほね通信の利用を開始してもよろしいですか?

キャンセル **開始する**

予定 (0件)
未設定

記録・回答権限 ※必須

患者本人
患者家族・友人
 医療・介護職

使用する薬

薬剤名

起床	朝	昼	夕	寝前
1	-	-	-	-

※『記録・回答権限』では患者本人の利用に限定するため、「患者家族・友人」にをしないようご注意ください。

【6】お薬リマインダーのタイミング変更 1/2

お薬のリマインダーについては、タイミングを以下から選ぶことができます

- お薬の服用のタイミングで都度お知らせ
- 毎週1度お知らせし、1週間分をまとめて入力

患者さんの服薬状況やスマートフォンの利用頻度を考慮し、患者さんをご相談して設定してください。

1 「アプリ」を選択



2 「ほね通信」を選択



3 画面を下へスクロール



【6】お薬リマインダーのタイミング変更 2/2

4 変更する場合
「お薬の記録」を選択



5 設定を変更し
「設定」をクリック



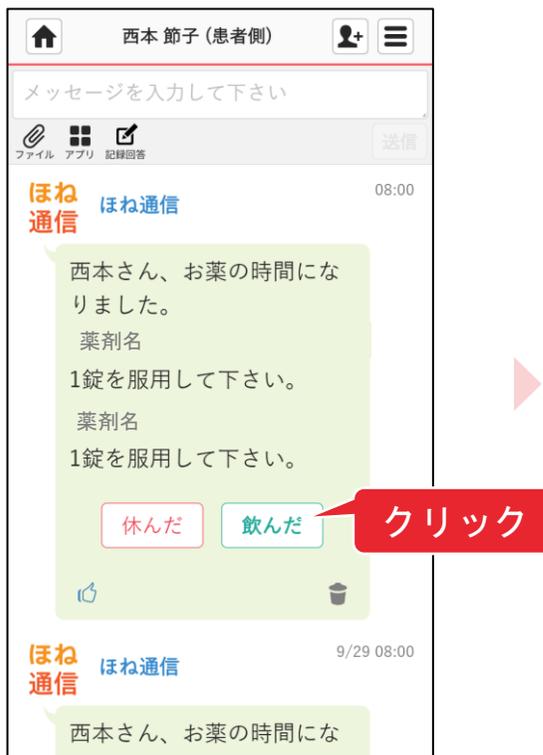
【7】服薬の記録と確認 -患者さんの操作

設定したタイミングで、服薬記録を行っていただくようアプリがお知らせします。
患者がそのお知らせから薬を服用したか休んだかボタンを押して記録します。

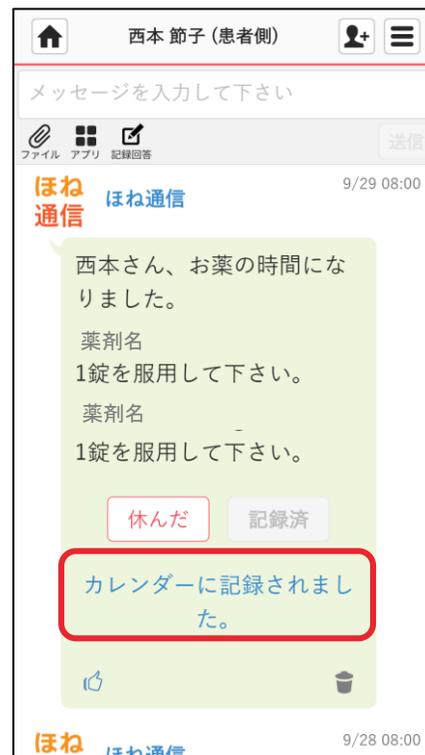
1 お知らせを受信後
治療グループを選択



2 「飲んだ」「休んだ」
など、服薬状況を記録



3 入力されたことを確認



【7】服薬の記録と確認 –治療グループメンバーの操作

治療グループのメンバーは、服薬状況をカレンダーで確認することができます

1 「お薬カレンダー」を
クリック

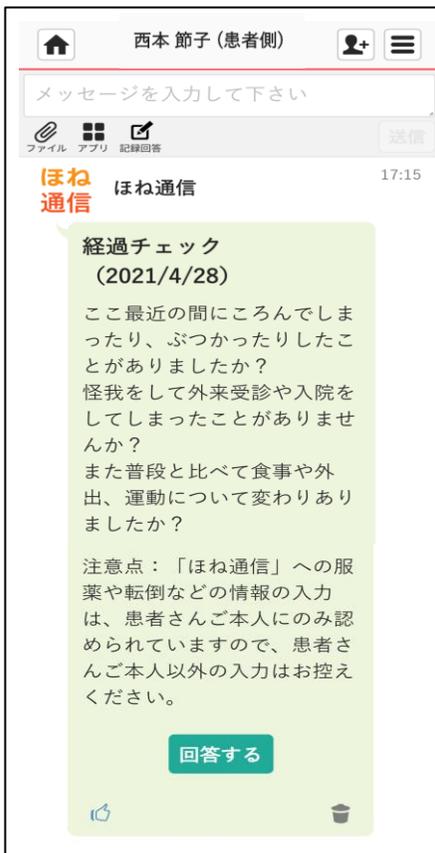
2 カレンダーが表示



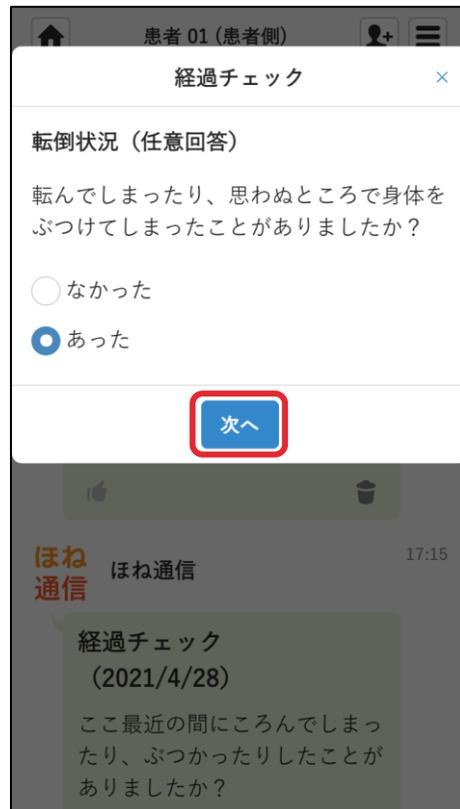
【8】経過チェック -患者さんの操作

転倒や食事・運動の状況などの入力を患者さんに促す「経過チェック」に対して、患者さんが回答することで、治療グループ内で患者の治療状況を把握することができます。

1 「回答する」をクリック



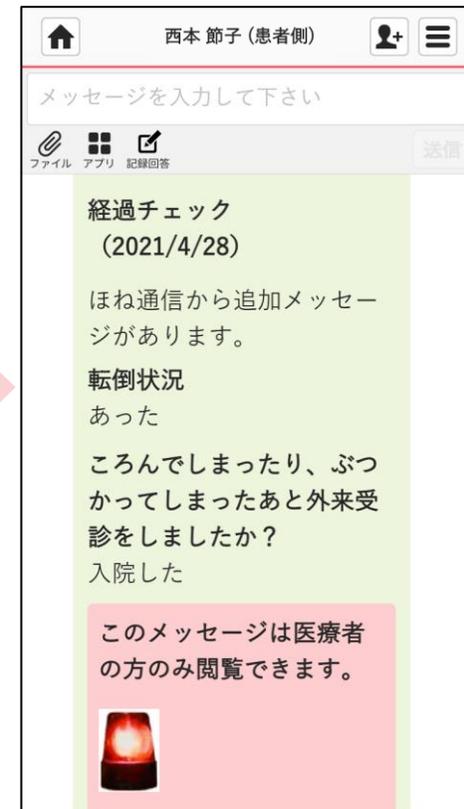
2 質問に回答し「次へ」をクリック



3 「完了」をクリックする



4 タイムラインに回答が投稿される



【9】患者基礎情報の入力

ここまで設定した服薬情報のほかに、患者さんの治療基礎情報を入力することもできます。

1 治療グループのアイコンまたはタイムライン上の患者名をクリック

2 「編集」をクリック



【9】患者基礎情報の入力

疾患名を登録することができます。

3 「疾患名を選択」を
クリック

西本 節子

東京令和病院

西本 節子

性別 女性

疾患名

疾患名を選択

4 疾患名を入力し、
検索結果から選択

キャンセル 疾患 完了

※20個まで選択可能

骨粗鬆症

以下の結果から選択して下さい

骨粗鬆症

骨粗鬆症

5 「完了」をクリック

キャンセル 疾患 完了

※20個まで選択可能

骨粗鬆症 大腿骨骨折

疾患名

【9】患者基礎情報の入力

患者さんが現在服用している薬剤情報を登録することができます（最大20種類まで）。

6 薬歴欄で「追加する」を選択

松田 恵子

埼玉平成病院

疾患名

疾患名を選択

薬歴

+追加する

患者ノート

生年月日

年 月 日

メールアドレス

7 使用期間を選択し「薬剤を選択する」をクリック

松田 恵子

埼玉平成病院

薬歴

+追加する

2021 年 3 月 6 日から

2023 年 3 月 31 日まで

薬剤を選択する

削除する

患者ノート

生年月日

年 月

8 薬剤を検索・選択し「完了」をクリック

キャンセル 薬剤

完了

※20個まで選択可能

薬剤名

商品名、成分名

【9】患者基礎情報の入力

必要な患者さんの基礎情報を入力し、更新を行ってください。

- 9 その他の患者情報を入力し「更新」をクリック

西本 節子

東京令和病院

更新

画像を変更する

姓 ※必須 名 ※必須

西本 節子

ふりがな

にしもと せつこ

性別 ※必須

男性 女性

一言メモ (患者名の後ろに表示されます)

疾患名

疾患名を選択

- 骨粗鬆症
- 高コレステロール血症

管理者ユーザーが編集できる患者基礎情報項目一覧

- ・ 患者氏名
- ・ 疾患名
- ・ 薬剤情報
- ・ 患者ノート（自由記載）
- ・ 生年月日
- ・ 性別
- ・ メールアドレス
- ・ 電話番号
- ・ 住所
- ・ 患者番号
- ・ 保険種類
- ・ 最終受診日

【9】患者基礎情報の入力

そのほか、患者さんの骨粗鬆症治療を支援するために必要な情報を登録することができます。

1 患者情報画面を下へスクロール

西本 節子

にしもと せつこ
女性 | 70歳

かかりつけ 本人

東京令和病院

医療・介護側 | 患者側

名前
西本 節子
にしもと せつこ

一言メモ (患者名の後ろに表示されます)
まだ、登録はありません

疾患名

2 「編集する」をクリック

西本 節子

本人確認
未確認

本人確認コード
IxM01HRoXz8aqsfx

保険
国保

最終受診日
2020 (令和2) 年9月1日

骨粗鬆症連絡ノート

編集する

まだ、登録はありません。

連絡先・関係医療機関

編集する

まだ、登録はありません。

3 内容を入力し「完了」をクリック

西本 節子

骨粗鬆症連絡ノート

更新

担当骨粗鬆症マネージャー
大松さん

身長
155

体重
45

20歳ごろの身長
159

閉経年齢(歳ごろ)

【10】ほね通信の記録内容の参照

- ほね通信に入力された情報は、必要な時に参照することができます。

① アプリ設定ボタン (A) または記録回答ボタン (B) を選択



② 「サマリー」タブを選択



② 「サマリー」ボタンを選択



③ 「薬」タブで服用した薬剤記録を閲覧



④ 「その他」タブで経過チェック調査記録を閲覧



【11】CSVエクスポート

- ほね通信の「経過チェック」で記録した内容をCSV形式でダウンロードができます。

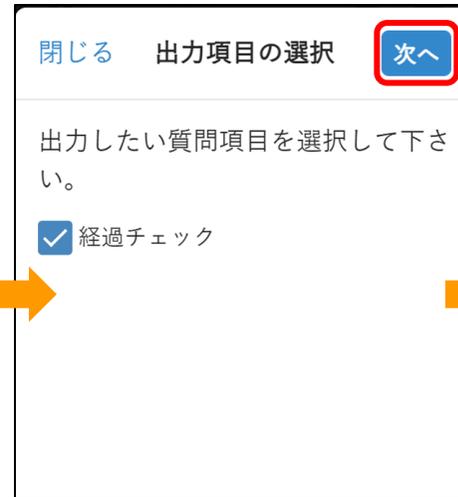
① 「アプリ」よりほね通信の設定画面を開く



② 「サマリー」「その他」中にある「...」を選択



③ 出力する項目を選択



④ 期間を選択してダウンロード開始



【12】通知・スケジュール設定 -タイムライン通知編集

- 患者タイムライン上の、以下の自動通知の設定を変更できます
 - お薬の記録：服薬の記録を促す通知
 - 経過サマリー：直近1カ月間の服薬状況をお知らせする通知
 - 経過チェック：転倒や生活の状況の入力を促す通知

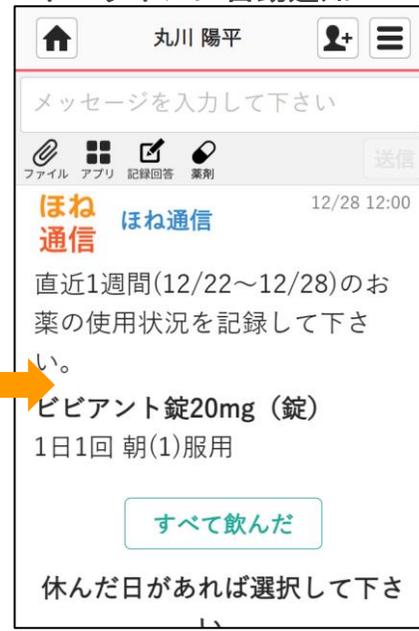
①アプリ「ほね通信」を選択 ②設定タブ内「通知スケジュール」の中から選択



③通知設定を行い、「設定」をタップして完了



④設定された時刻になるとタイムラインに自動通知



【12】通知・スケジュール設定 -スケジュール編集

- 通院、検査などの予定を登録したい場合は、スケジュール設定を行うことで、患者への通知を自動で送ることができます。（最大10件）
- スケジュールを登録すると、患者タイムラインの上部に直近に発生する予定が常に表示されます。

①アプリ「ほね通信」設定
画面より予定を選択

ほね通信

設定 記録回答 サマリー 説明

利用期間
2020年12月17日 - 終了日 (任意)

予定 (1件)

診療日予定
日時：未設定
通知：7日前 10:00

記録・回答権限 ※必須

- 施設管理者
- 施設スタッフ
- 連携スタッフ

②「追加する」または既存
の予定をタップ

閉じる 予定

+追加する (10件まで登録可)

診療日予定
日時：未設定 削除
通知：7日前 10:00

施設スタッフ
連携スタッフ

③日時を編集し「設定」
をタップ

日時設定

設定

日付
2021年1月12日(火)

時間
12 時 00 分

通知
7日前 10:00 削除
+通知を追加

施設スタッフ
連携スタッフ

④ 次回のスケジュールが表示

丸川 陽平

医療・介護側 患者側 +

5人 +招待

メッセージを入力して下さい

診療日予定：2021年1月12日(火) 12:00

ほね通信 ほね通信 12/28 12:00

直近1週間(12/22~12/28)のお薬の使用状況を記録して下さい。

【12】通知・スケジュール設定 -メール通知編集

- 設定画面より、MCSの各種メール通知の設定を変更することができます。

※この通知設定は、MCSおよびアプリ全体に適用されます。特定の治療グループに関する通知の個別設定はできません。

①ホーム画面より「☰」を選択

②「設定」を選択

③通知設定から編集したい項目を選択

④通知設定を編集



【12】通知・スケジュール設定 -メール通知編集

- メール通知設定は4種類あり、必要に応じてメール通知の制御が可能です。

①新規メッセージ

ユーザーから投稿されるメッセージのメール通知を制御

②アプリメッセージ

骨粗鬆症アプリで流れる自動リマインドBotのメール通知を制御

③招待や承認依頼

ユーザーからの招待や承認依頼のメール通知を制御

④事務局からのお知らせ

サービス情報など事務局からのお知らせのメール通知を制御

※デフォルト設定：通知オフ

【13】未読メッセージ一括閲覧 -個別選択

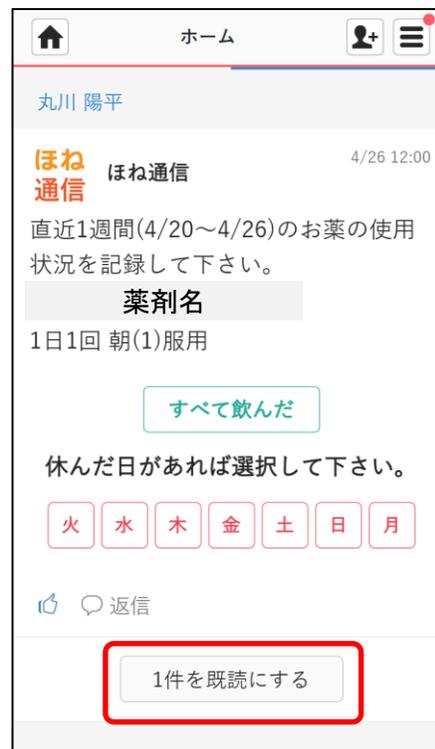
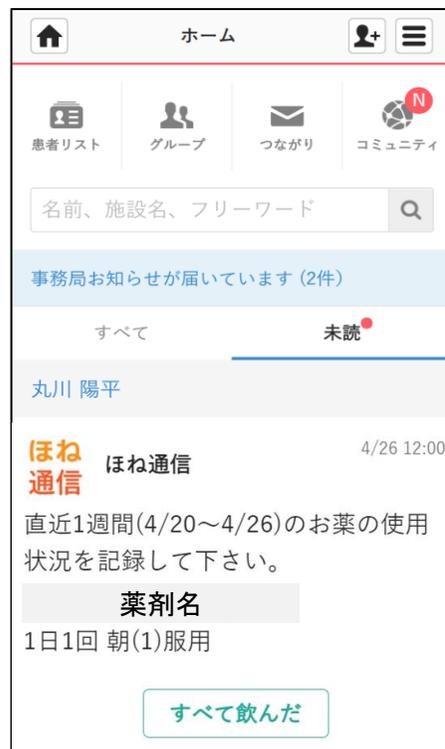
- 未読状態のメッセージを、タイムラインごとに一括で閲覧することができます。

①ホーム画面にて「未読」タブを選択

②タイムラインごとに、未読状態のメッセージが表示される

③古い未読メッセージの下部にある「既読にする」を選択する※

④ホーム画面に戻ると、「既読にする」を選択したタイムラインが既読状態に変わる



【13】未読メッセージ一括閲覧 -全選択

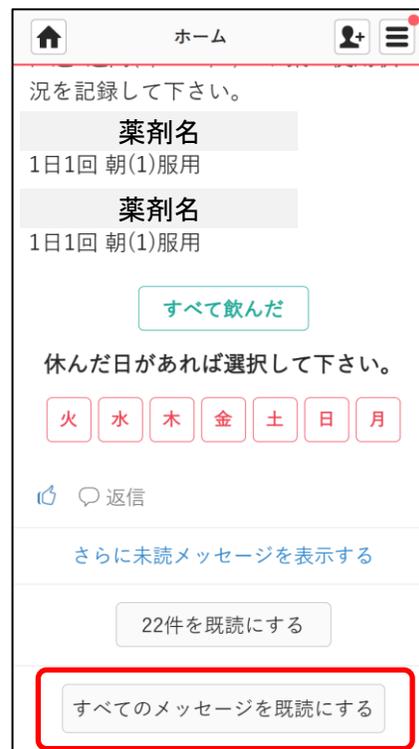
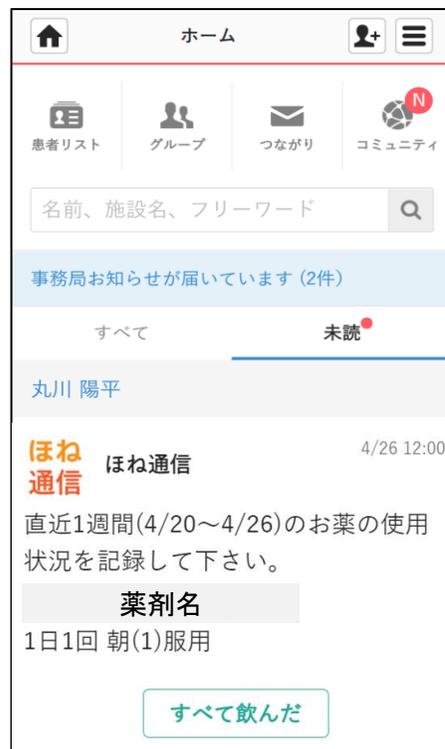
- 未読状態のメッセージを、タイムラインごとに一括で閲覧することができます。

①ホーム画面にて「未読」タブを選択

②タイムラインごとに、未読状態のメッセージが表示される

③未読タブの最底部にある「すべてのメッセージを既読にする」を選択する

④チェック完了アイコンが表示（ホーム画面に戻ると、全てのタイムラインが既読状態に変わる）



【14】同意撤回書の提出方法

- 患者さんから同意を撤回したいという申し出があった場合、同意撤回書をお渡しし、記入していただけてください。

① 患者同意書写し提出グループを開き、電子化した**同意撤回書**を送付（ファイルアイコンより）

※同意撤回書の写しについてスキャン・写真など判別可能であればファイル形式は問いま



② 提出後事務局にて内容を確認したうえで、患者さんのアカウントを直ちに停止いたします。

内容を確認後、確認の連絡がありますのでその後同意書原本を破棄してください。





【15】 ほね通信に関するQ&A

- 患者さんのMCSアカウント登録に必要なものは何ですか？

インターネットがお使いいただける環境（スマートフォン、タブレット、パソコン）と、アカウントをご登録いただくためにメールアドレスをお持ちいただくことが必要です。

【15】 ほね通信に関するQ&A

- 2種類以上の服薬をモニターすることはできますか？

複数の薬剤のリマインダーをほね通信で設定することは可能です。設定画面にて薬剤ごとに使用頻度やタイミング、時間の設定を行ってください。複数の薬剤が設定され、薬剤ごとの服薬時間が異なる場合で、且つ、お薬の記録通知方法にて「服薬時間毎」を選択されている場合は薬剤毎にリマインドが通知されます。

① ほね通信の設定画面上で薬剤名をクリック



② 治療薬チェックし「次へ」をクリック



③ 使用頻度などを設定し「設定」をクリック



④ 薬剤の設定完了



【15】 ほね通信に関するQ&A

⑤設定画面上
「お薬の記録」を選択



⑥通知設定画面上で
通知方法を選択

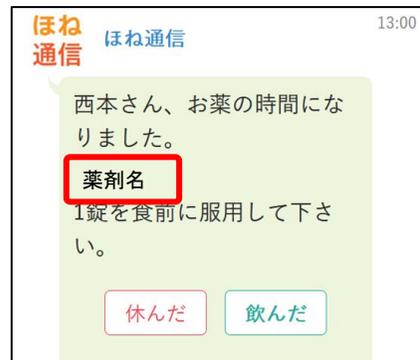
服薬時間毎を選択し、
④で複数薬剤毎の服薬時間が異なる場合



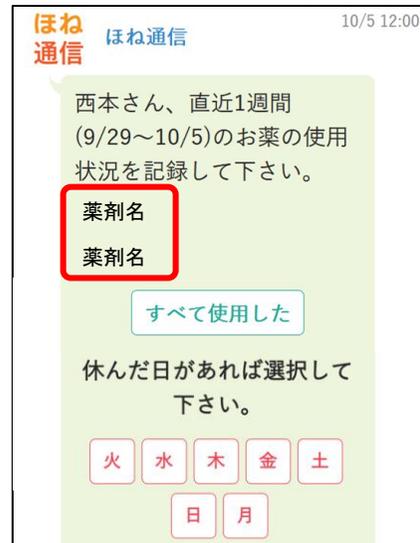
週1回を選択した場合や
④で薬剤毎の服薬時間が同じ場合



リマインダーの表示
薬剤毎に通知、記録される



1セットで通知、記録される



お薬カレンダーの表示

2020年10月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2020年7月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

【15】 ほね通信に関するQ&A

- メールの通知設定を変更することはできますか？

以下の手順で、メールアドレスへの通知設定を変更することができます。

① 画面右上「メニュー」を
クリック



② 「設定」を選択



③ 通知設定より項目
を選択



④ メッセージ通知のオン
オフを設定する





【14】 ほね通信に関するQ&A

- 管理者権限のあるユーザーは、ほかのユーザーと何が違いますか？

管理者権限があるとできることは以下のとおりです。

- 患者情報を登録し患者グループを新規に作成できる
- 治療グループに新しく参加するメンバーを承認できる
- 施設で登録されている全患者情報を確認できる
- 他の人の投稿したメッセージを削除できる
- 管理者権限を他のユーザーに付与することができる

ご施設毎に必ず一人は管理者権限のあるユーザーが設定されています。

より詳しい操作については「MCSの基本的な使い方*」より「管理者が行える操作について」を参照ください。

* <https://www.medical-care.net/html/usersguide/>



【14】 ほね通信に関するQ&A

- 本人確認コードとはなんですか？

医療機関から患者にコードの情報を別途お渡しし、患者がそれを入力することで、アカウントの登録者が患者本人であることを確認するのを助けるための仕組みです。

例として、医療者が患者に登録させるより事前に患者情報を登録しておき、生成されたコードをお渡しして本人確認コードを登録時に入力していただき、より強固な確度で患者本人の登録であることを確認するといったことができるようになります。

より詳しくは「MCSの使い方ガイド」より「医療介護関係者による患者本人確認と患者情報修正方法」を参照ください。

* https://about.medical-care.net/html/usersguide/download/pdf/mcs_patient_edit.pdf



お問い合わせ

MedicalCare STATION

エンブレース株式会社 MCSサポートデスク

〒100-0006 東京都千代田区有楽町2-7-1 有楽町イトシア12F

TEL 0800-123-6611

E-Mail support@embrace.co.jp

